



CITTÀ DI SANNAZZARO DE' BURGONDI

PROVINCIA DI PAVIA



Cod. Fiscale 00409830189
Tel. 0382-995611 (centralino)
E-mail - info@comune.sannazzarodeburgondi.pv.it
Pec – protocollo.comunesannazzarodeburgondi@pec.it
Sito Internet - www.comune.sannazzarodeburgondi.pv.it

C.A.P. 27039
Fax 0382-901264
Gemellato con il Comune di
Százhalombatta (Ungheria)

Sheda informativa sul deposito delle dichiarazioni anticipate di trattamento (DAT) ----- Legge 219 del 22/12/2017

L'Amministrazione Comunale, ha istituito, presso l'Ufficio Anagrafe, il “**Registro delle disposizioni anticipate di trattamento (DAT)**” per la raccolta e conservazione delle dichiarazioni anticipate di volontà in materia di trattamenti sanitari e nelle cure di fine vita dei Cittadini residenti nel Comune di Sannazzaro de' Burgondi, affidandone la gestione al Servizio Demografico – Ufficio Stato Civile.

Modalità di deposito delle dichiarazioni

I cittadini maggiorenni residenti in Sannazzaro de' Burgondi potranno, **previo appuntamento**, consegnare le proprie DAT secondo le seguenti modalità:

- 1) La persona interessata fissa l'appuntamento per la consegna delle DAT contattando telefonicamente, per via mail o personalmente presso gli sportelli dell'Ufficio dello Stato Civile, sito in Via Cavour n. 18, ai seguenti recapiti: 0382/995604-995633-995638, info@comune.sannazzarodeburgondi.pv.it;
- 2) All'appuntamento è necessario presentarsi accompagnati dalla persona o dalle persone indicate come fiduciario/i nel testamento biologico; dichiarante e fiduciario/fiduciari dovranno avere con sé il proprio documento di identità in originale.
- 3) La DAT va redatta in triplice copia e deve essere debitamente compilata e sottoscritta sia dal dichiarante sia dal fiduciario/i scelto/i liberamente dal dichiarante.
- 4) Il dichiarante dovrà avere cura di trattenere una copia delle DAT e di consegnare una copia al/ai fiduciario/i nominato/i nella scrittura.

Le copie della DAT vanno consegnate in busta chiusa.

- 5) Il dichiarante ed il fiduciario compileranno e firmeranno davanti all'impiegato comunale le rispettive dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà
- 6) Le DAT verranno numerate; il numero sarà annotato sul Registro, sulla dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà e sulla busta.
- 7) Al dichiarante e al/ai fiduciario/i viene rilasciata una copia della dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà munita del numero di Registro assegnato.
- 8) Le DAT, unitamente alle dichiarazioni sostitutive previste, vengono ritirate per essere conservate nell'Ufficio dello Stato Civile.

9) In qualsiasi momento il dichiarante potrà revocare il deposito delle proprie DAT. Potrà inoltre richiedere la sostituzione (ad esempio per indicare nuovo/i fiduciario/i) in questo caso dovrà ripetere tutto il procedimento sopra riportato, al pari di un nuovo testamento biologico; solo il dichiarante o il/i suo/i fiduciario/i possono richiedere la riconsegna di quanto depositato.

10) **IMPORTANTE**

Se il dichiarante cambia residenza, sarà suo compito richiedere la restituzione delle DAT a suo tempo consegnate nell'ufficio preposto.

In caso contrario dopo 60 giorni dal cambio della residenza le DAT verranno distrutte.