



Comune di Sannazzaro de' Burgondi
Provincia di Pavia

Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2026/2028

(ente con meno di 50 dipendenti al 31/12/2022)

Sezione 2 = Valore Pubblico, performance e anticorruzione
Sottosezione 2.2. = Performance

Comune di Sannazzaro de' Burgondi

Provincia di Pavia



Piano della performance 2026/2028

Sommario

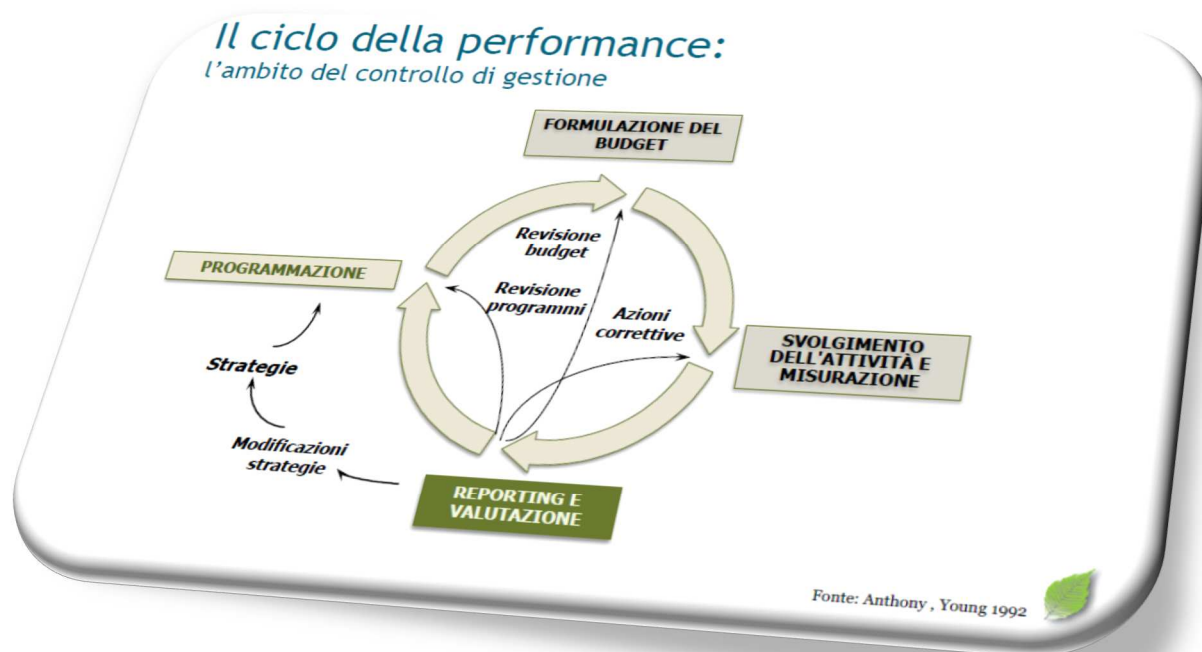
Premessa metodologica	5
La struttura organizzativa del comune	6
1. Privacy e trattamento dei dati personali: adeguamento alle nuove disposizioni legislative	8
2. Garantire la legalità e la trasparenza dei processi e delle informazioni.....	8
3. Inclusione sociale e accesso delle persone con disabilità	9
4. Garantire la tempestività dei pagamenti.....	10
5. Transizione Digitale e Decreto Semplificazioni – CAD: Servizi on line, App IO, SPID, PAGOPA..	11
6. Piano Integrato di Attività e Organizzazione – versione semplificata. (Compatibilmente con le scadenze di legge).....	13
Struttura 2 Economico Finanziaria e Personale.....	14
7. Gestione virtuosa del bilancio	14
8. ACCRUAL – Fase Pilota – Milestone M1C1-118	15
9. Piano dei flussi di cassa.....	16
10. Formazione e sviluppo competenze	16
11. Controlli partecipazioni societarie	17
12. Garantire una gestione efficace, efficiente e costantemente aggiornata degli aspetti giuridici, economici e contrattuali del personale	18
Struttura 4 Servizi alla Persona e Affari generali	20
13. Garantire una gestione efficace, efficiente degli affari generali – supporto agli Organi Istituzionali.....	20
14. Protocollo.....	21
15. Messi	21
16. Scuola primaria	22
17. Servizi scolastici.....	22
18. Azioni di sostegno alle famiglie in situazione di fragilità economica e sociale	23
19. Gestire le attività culturali e le manifestazioni turistiche.....	24
Struttura 1 Servizi Demografici e Tributi	26
20. Gestione servizi demografici: carta di identità elettronica (C.I.E.), donazione organi, DAT, servizi cimiteriali, stato civile, elettorale, innovazione.....	26
21. Gestione servizi demografici: atti di cittadinanza e integrazione ANPR	27
22. Miglioramento efficienza ufficio tributi.....	28
Struttura 3 LL.PP. Servizi tecnologici e Territorio	29
23. Mantenere il patrimonio esistente - Garantire la cura e la tutela del verde pubblico e degli immobili comunali	29
24. Progettare e gestire viabilità, circolazione e servizi connessi (manutenzioni, segnaletica, parcheggi)	30
25. Nuovo impianto fotovoltaico a servizio della Comunità energetica	31
26. Edilizia SUAP Urbanistica	32
27. Servizio Igiene Urbana	33
28. Servizio Gas e recupero crediti	34
29. Lavori Pubblici	35
Struttura 5 – Polizia Locale	36
30. Tutela del territorio e Protezione Civile.....	36
31. Sicurezza, decoro	38
32. Vigile di area e vigilanza manifestazioni istituzionali e non	39
OBIETTIVI SEGRETARIO COMUNALE.....	41

SEGRETERIA CONVENZIONATA CAVA MANARA (CAPO CONVENZIONE) - MONTEBELLO DELLA BATTAGLIA – SANNAZZARO DE' BURGONDI.....	41
1. OBIETTIVO STRATEGICO: TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE.....	41
2. OBIETTIVO STRATEGICO: ATTIVITA' DI COORDINAMENTO E PROGRAMMAZIONE - ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE UMANE	41

IL CONTESTO

Premessa metodologica

L'individuazione ad inizio mandato ed annualmente di obiettivi strategici e di obiettivi innovativi ed a consuntivo la rilevazione di quanto raggiunto, risponde all'esigenza di poter verificare l'efficacia della gestione dell'Amministrazione comunale.



Il **Piano delle Performance** costituisce lo strumento mediante il quale l'amministrazione assegna ai propri Responsabili gli obiettivi da conseguire nel corso dell'anno di riferimento, attivando operativamente in tal modo il ciclo di gestione della *performance*.

In particolare, assegna a preventivo gli obiettivi organizzativi ed individuali da raggiungere nell'anno di riferimento, in coordinamento operativo alle risorse economiche, strumentali e personali assegnate.

In riferimento alle finalità sopra descritte, il presente Piano deve configurarsi come un documento snello e comprensibile accompagnato, ove necessario, da una serie di allegati che raccolgano le informazioni di maggior dettaglio.

Sotto un profilo generale, la stesura di questo documento è ispirata ai principi di trasparenza, veridicità e verificabilità dei contenuti, partecipazione e coerenza interna ed esterna.

Vuole inoltre essere un supporto operativo finalizzato all'aumento del "valore pubblico" creato mediante l'attuazione delle politiche locali.

Per “**valore pubblico**” si intende il miglioramento del benessere (economico, sociale, ambientale) delle comunità di riferimento, degli utenti, degli stakeholder, dei destinatari di una politica o di un servizio, collegato al momento storico attuale (si pensi ad esempio all'emergenza epidemiologica Covid-19) e al contesto in cui si esplica l'azione amministrativa.

Si crea “**valore pubblico**” quando, anche attraverso il raggiungimento degli obiettivi di Performance di un determinato esercizio, si raggiunge quella “economicità sociale” intesa come “bene comune” dei cittadini, avendo però ben presente lo sviluppo economico del territorio.

La struttura organizzativa del comune

Il Comune di Sannazzaro de' Burgondi esercita le funzioni e le attività di competenza sia attraverso propri uffici sia, nei termini di Legge, attraverso la partecipazione a Consorzi e Società strumentali secondo scelte improntate a criteri di efficienza e di efficacia.

L'organizzazione degli uffici e del personale ha carattere strumentale rispetto al conseguimento degli scopi istituzionali e si informa a criteri di autonomia, funzionalità, economicità, pubblicità e trasparenza della gestione, secondo principi di professionalità e di responsabilità.

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 22 del 06.03.2025 è stata approvata la riorganizzazione della Struttura Comunale, mediante l'approvazione del nuovo organigramma

Complessivamente alla data del 31.12.2025, la dotazione organica del Comune di Sannazzaro de' Burgondi è:

- n. 28 dipendenti a tempo indeterminato, di cui n. 05 Titolari di Incarico di Elevata Qualificazione,
- n. 01 Segretario Comunale in gestione associata con il Comuni di Cava Manara – comune Capofila – e di Montebello della Battaglia,
- n. 00 dipendenti a tempo determinato.

La struttura organizzativa comunale è articolata in n. 5 strutture:

Struttura 1 – Servizi Demografici e Tributi

Struttura 2 - Economico Finanziaria e Personale

Struttura 3 – LL.PP., Servizi Tecnologici e Territorio

Struttura 4 - Servizi alla Persona e Affari Generali

Struttura 5 – Polizia Locale

Il Segretario Comunale:

Dott.ssa Salvatrice Bellomo

I Responsabili di struttura:

Chiara Mangiarotti – Demografici e Tributi (anagrafe, stato civile, elettorale e leva, tributi)

Debora Gatti - Struttura 2 – Economico Finanziaria e personale (ragioneria, economato, personale, controllo di gestione)

Luca Venegoni – Struttura 3 – LL.PP., Servizi Tecnologici e Territorio (Lavori pubblici, manutenzione, servizi Tecnologici, protezione civile, prevenzione e protezione rischi, urbanistica,

Edilizia privata, Ambiente, Suap e commercio, trasporto pubblico locale, concessioni cimiteriali, ICT)

Dott. Luca Mondin– Struttura 4 – Servizi alla persona e Affari Generali (Istruzione, cultura, sport e tempo libero, servizi sociali, organi istituzionali, segreteria generale, affari generali, contenzioso, protocollo, albo pretorio e notifiche)

Anna Lisa Ponti – Struttura 5 – Polizia Locale (Polizia locale, amministrativa e commerciale, autorizzazioni previste dal TULPS, viabilità, Servizio intercomunale)

OBIETTIVI GESTIONALI TRASVERSALI

DEFINIZIONE OBIETTIVO	DESCRIZIONE/FASI	ORIZZONTE TEMPORALE	ASSEGNAZIONE OBIETTIVO
1. Privacy e trattamento dei dati personali: adeguamento alle nuove disposizioni legislative	1) Riattivazione/Proseguimento procedimento adeguamento Reg UE 679/2016	2026/27/28	Tutti i titolari di incarico di EQ
	2) Aggiornamento di informative e contratti	2026/27/28	
	3) Nomina Responsabili esterni e Designati Interni - formazione	2026/27/28	
	4) Conferenza Titolari Incarichi di Elevata Qualificazione	2026/27/28	
	5) Verifica Regolamenti Comunali	2026/27/28	

Collegamento con il bilancio

MISSIONE	01	SERVIZI ISTITUZIONALI GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA	02	Segreteria generale

INDICATORI	Valore atteso	Raggiunto
Rispetto delle fasi temporali	SI	

CARATTERISTICHE DELL'OBIETTIVO	Valutazione
Rischio di non raggiungimento dell'obiettivo, con le risorse a disposizione	Basso
Grado di strategicità espresso dall'Amministrazione	Medio
Impatto sul Valore Pubblico generato con il raggiungimento	Basso

Stato di attuazione degli obiettivi
<i>(campo dedicato alla relazione finale)</i>

DEFINIZIONE OBIETTIVO	DESCRIZIONE/FASI	ORIZZONTE TEMPORALE	ASSEGNAZIONE OBIETTIVO
2. Garantire la legalità e la trasparenza dei processi e delle informazioni	Proseguire nel recepimento delle novità normative in materia di anticorruzione, trasparenza	2026/27/28	Segretario Comunale
	Aggiornamento annuale P.T.P.C.	2026	
	Aggiornamento sito/amministrazione trasparente	2026/27/28	Tutti i titolari di incarico di EQ
	Formazione specifica ai Dirigenti/E.Q./ Responsabili di Servizio	2026/27/28	

Collegamento con il bilancio

MISSIONE	01	SERVIZI ISTITUZIONALI GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA	02	Segreteria generale

INDICATORI	Valore atteso	Raggiunto
Aggiornamento P.T.P.C.T.	SI	
Aggiornamento sito web	SI	
Aggiornamento sezioni amministrazione trasparente	> di 5	
N. richieste accesso civico "semplice"	< di 5	
N. atti sottoposti a controllo successivo non risultati conformi	0	
Rispetto scadenze adempimenti	SI	

CARATTERISTICHE DELL'OBIETTIVO	Valutazione
Rischio di non raggiungimento dell'obiettivo, con le risorse a disposizione	Basso
Grado di strategicità espresso dall'Amministrazione	Medio
Impatto sul Valore Pubblico generato con il raggiungimento	Medio

Stato di attuazione degli obiettivi (campo dedicato alla relazione finale)
--

DEFINIZIONE OBIETTIVO	DESCRIZIONE/FASI	ORIZZONTE TEMPORALE	ASSEGNAZIONE OBIETTIVO
3. Inclusione sociale e accesso delle persone con disabilità	Ricognizione stato di fatto dell'Amministrazione	2026/27/28	Tutti i titolari di incarico di EQ.
	Definizione obiettivi programmatici	2026/27/28	

Collegamento con il bilancio

MISSIONE	12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
PROGRAMMA	02	Interventi per la disabilità

INDICATORI	Valore atteso	Raggiunto
Avviso presentazione proposte obiettivi per il conseguimento della piena accessibilità	31.12.2026	
Redazione "Piano Eliminazione Barriere Architettoniche"	31/12/2026	

CARATTERISTICHE DELL'OBIETTIVO	Valutazione
Rischio di non raggiungimento dell'obiettivo, con le risorse a disposizione	Basso
Grado di strategicità espresso dall'Amministrazione	Medio
Impatto sul Valore Pubblico generato con il raggiungimento	Medio

Stato di attuazione degli obiettivi
--

(campo dedicato alla relazione finale)

DEFINIZIONE OBIETTIVO	DESCRIZIONE/FASI	ORIZZONTE TEMPORALE	ASSEGNAZIONE OBIETTIVO
4. Garantire la tempestività dei pagamenti	1) Costante monitoraggio delle transazioni commerciali	2026/27/28	Tutti i titolari di incarico di EQ (30% Indennità di risultato) – Struttura 2
	2) Coordinamento e supervisione dell'Ufficio Ragioneria in sede di registrazione e liquidazione di tutte le fatture pervenute all'Ente	2026/27/28	
	3) Rispetto dei tempi medi di pagamento	2026/27/28	

Descrizione:

Il legislatore, con l'art. 4-bis del D.L. n. 13/2023, associa una quota importante dell'indennità di risultato dei dirigenti (30%) al rispetto dei tempi di pagamento delle fatture.

Il rispetto dei tempi di pagamento nelle transazioni commerciali rappresenta un obbligo di derivazione comunitaria (direttiva 2011/7/UE), recepito a livello nazionale dal D. Lgs. n. 231/2002.

Il 19 aprile scorso la Commissione Europea ha aperto una nuova procedura di infrazione, verso l'Italia (Infr(2023)4001), per la non corretta attuazione della direttiva europea, nonostante l'impegno corrente dell'Italia nell'attuazione della riforma 1.11 del PNRR "Riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni e delle autorità sanitarie", secondo cui, entro la fine del 2023, le pubbliche amministrazioni a livello centrale, regionale e locale devono pagare i propri debiti commerciali entro il termine di 30 giorni. Lo stesso obiettivo dovrà essere garantito anche nel 2024 e rappresenta, inoltre, una delle condizioni per ottenere l'accredito dei fondi che il Next Generation EU ha stanziato a favore dell'Italia.

Il legislatore, con l'art. 4-bis del D.L. n. 13/2023, prevede che tutte le pubbliche amministrazioni, nell'ambito del sistema di valutazione delle performance, assegnino uno specifico obiettivo ai dirigenti responsabili del pagamento delle fatture (e ai rispettivi dirigenti apicali) relativo al rispetto dei tempi di pagamento, secondo la normativa vigente. A tale obiettivo verrà riconosciuto, almeno, il 30% della retribuzione di risultato.

Collegamento con il bilancio

MISSIONE	01	SERVIZI ISTITUZIONALI GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA	03	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

INDICATORI	Valore atteso	Raggiunto
n. fatture registrate	>2000	
indicatore annuale di ritardo elaborato dalla Pcc, secondo la legge n. 145/2018	<0	
Tempo medio ritardato pagamento - Struttura 1	< 0 gg	
Tempo medio ritardato pagamento - Struttura 2	< 0 gg	
Tempo medio ritardato pagamento - Struttura 3	< 0 gg	
Tempo medio ritardato pagamento - Struttura 4	< 0 gg	
Tempo medio ritardato pagamento - Struttura 5	< 0 gg	

Interessi moratori	= 0	
--------------------	-----	--

CARATTERISTICHE DELL'OBIETTIVO	Valutazione
Rischio di non raggiungimento dell'obiettivo, con le risorse a disposizione	Medio
Grado di strategicità espresso dall'Amministrazione	Alto
Impatto sul Valore Pubblico generato con il raggiungimento	Alto

Stato di attuazione degli obiettivi
<i>(campo dedicato alla relazione finale)</i>

DEFINIZIONE OBIETTIVO	DESCRIZIONE/FASI	ORIZZONTE TEMPORALE	ASSEGNAZIONE OBIETTIVO
5. Transizione Digitale e Decreto Semplificazioni – CAD: Servizi on line, App IO, SPID, PA-GOPA	Piano Transizione Digitale: perseguimento obiettivi locali, emissione nuovo PTD del Comune	2026/27/28	Tutti i titolari di incarico di EQ e tutto il personale dipendente
	Proseguire nel processo di digitalizzazione degli atti e delle procedure	2026/27/28	
	Gestione coordinata sezione segnalazioni sito web	2026/27/28	
	Gestione nuovi servizi digitali all'interno dello "Sportello al cittadino digitale"	2026/27/28	
	Formazione in materia di cybersecurity e alfabetizzazione digitale	2026/27/28	

Descrizione:

L'Ente intende proseguire nel programma di digitalizzazione dei servizi forniti alla cittadinanza in formato digitale sul sito web istituzionale al fine di poter offrire tutti i servizi dell'ente in modalità digitale. La comunicazione digitale diventa una forma privilegiata di comunicazione con i cittadini per cui si pone l'attenzione sulla puntuale gestione delle segnalazioni pervenute tramite il sito istituzionale da parte delle Strutture coinvolte.

L'Ente intende migliorare la tempistica e la percentuale di risposta delle segnalazioni effettuate direttamente sul sito istituzionale attraverso un coordinamento tra gli uffici e la presenza di un supervisore che verifichi ed eventualmente solleciti l'inserimento a portale delle informazioni richieste.

Collegamento con il bilancio

MISSIONE	01	SERVIZI ISTITUZIONALI GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA	08	Statistica e sistemi informativi

INDICATORI	Valore atteso	Raggiunto
Nuovi servizi digitali attivati rispetto all'anno precedente	>1	
Piano Triennale per la Transizione Digitale	2026	
Importo complessivo transazioni PagoPA	1.000.000,00	
N. documenti in uscita trasmessi tramite posta elettronica rispetto al n. complessivo di protocolli in uscita	80%	

% segnalazioni gestite rispetto al numero delle segnalazioni inserite sul sito istituzionale	100%	
N. eventi formativi su cybersecurity	1	

CARATTERISTICHE DELL'OBIETTIVO	Valutazione
Rischio di non raggiungimento dell'obiettivo, con le risorse a disposizione	Alto
Grado di strategicità espresso dall'Amministrazione	Medio
Impatto sul Valore Pubblico generato con il raggiungimento	Alto

PERSONALE UTILIZZATO	
Tutto il personale dipendente	

Stato di attuazione degli obiettivi
(campo dedicato alla relazione finale)

DEFINIZIONE OBIETTIVO	DESCRIZIONE/FASI	ORIZZONTE TEMPORALE	ASSEGNAZIONE OBIETTIVO
6. Piano Integrato di Attività e Organizzazione – versione semplificata. (Compatibilmente con le scadenze di legge)	Formazione relativa al PIAO e alla sua applicazione nell'Ente	2026/27/28	Segretario comunale e tutti i titolari di incarico di EQ
	Analisi critica dei documenti contenuti nel PIAO	2026/27/28	
	Definizione delle sottosezioni del PIAO che necessitano di revisione	2026/27/28	
	Approvazione PIAO	2026/27/28	

Collegamento con il bilancio

MISSIONE	01	SERVIZI ISTITUZIONALI GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA	02	Segreteria generale
	08	Statistica e sistemi informativi
	10	Risorse umane
	11	Altri servizi generali

INDICATORI	Valore atteso	Raggiunto
% sezioni PIAO integrate (n. 4 sezioni PIAO integrate/n. 4 sezioni PIAO da integrare)	100%	
% sottosezioni PIAO integrate (n. 5 sottosezioni PIAO integrate/ n. 5 sottosezioni PIAO da integrare) per enti con meno di 50 dipendenti	100%	
Approvazione PIAO	Sì	
% rispetto fasi e tempi	100%	

CARATTERISTICHE DELL'OBIETTIVO	Valutazione
Rischio di non raggiungimento dell'obiettivo, con le risorse a disposizione	Medio
Grado di strategicità espresso dall'Amministrazione	Alto
Impatto sul Valore Pubblico generato con il raggiungimento	Alto

Stato di attuazione degli obiettivi
(campo dedicato alla relazione finale)

OBIETTIVI GESTIONALI SETTORIALI**Struttura 2 Economico Finanziaria e Personale**

DEFINIZIONE OBIETTIVO	DESCRIZIONE/FASI	ORIZZONTE TEMPORALE	ASSEGNAZIONE OBIETTIVO
7. Gestione virtuosa del bilancio	Applicazione corretta degli istituti e delle novità in materia di contabilità e bilanci	2026/27/28	Economico Finanziaria
	Monitoraggio pareggio di bilancio	2026/27/28	
	Riclassificazione e aggiornamento inventario	2026/27/28	
	Approvazione Bilancio entro norma di legge	2026/27/28	
	Analisi fattibilità riduzione imposte e tasse	2026/27/28	
	Ricognizione continua delle risorse finanziarie disponibili	2026/27/28	
	Individuazione del fabbisogno finanziario	2026/27/28	
	Garantire il finanziamento delle spese obbligatorie ed indifferibili	2026/27/28	

Descrizione:

L'Ente, oltre ad assicurare una costante e attenta gestione del bilancio ai fini del rispetto degli equilibri di finanza pubblica, intende valutare, nel rispetto dell'equilibrio finanziario, la possibile riduzione di alcune imposte/tasse a carico dei cittadini del Comune di Sannazzaro de' Burgondi.

Collegamento con il bilancio

MISSIONE	01	SERVIZI ISTITUZIONALI GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA	03	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

INDICATORI	Valore atteso	Raggiunto
Rispetto scadenze adempimenti	Sì	
N. mandati	>3000	
N. reversali	>3000	
N. impegni	>700	
N. accertamenti	>170	
N. variazioni di bilancio	>5	
Analisi fattibilità riduzione imposte e tasse	31.12.2026	
Aggiornamento AT sezioni "consulenti e collaboratori", "enti controllati", "provvedimenti", "bandi di gara e contratti", "sovvenzioni, contributi, sussidi e vantaggi economici", "bilanci", "beni immobili e gestione del patrimonio", "controlli e rilievi sull'amministrazione", "pagamenti dell'amministrazione".	100%	

CARATTERISTICHE DELL'OBIETTIVO	Valutazione
Rischio di non raggiungimento dell'obiettivo, con le risorse a disposizione	Alto
Grado di strategicità espresso dall'Amministrazione	Alto
Impatto sul Valore Pubblico generato con il raggiungimento	Alto

RISORSE AGGIUNTIVE	Importo
Importo di prossima definizione in sede di sottoscrizione del CCI Economico	

PERSONALE UTILIZZATO	Percentuale
Personale uff. ragioneria	100%

Stato di attuazione degli obiettivi
(campo dedicato alla relazione finale)

DEFINIZIONE OBIETTIVO	DESCRIZIONE/FASI	ORIZZONTE TEMPORALE	ASSEGNAZIONE OBIETTIVO
8. ACCRUAL – Fase Pilota – Mille- stone M1C1-118 Riforma 1.15 PNRR	Implementazione del sistema di contabilità	2026/27/28	Economico Finanziaria-e Personale
	Utilizzo nuovo piano dei conti	2026/27/28	
	Elaborazione e trasmissione schemi bilancio secondo i nuovi principi e regole economico -patrimoniali in linea con i 18 Itas	30/06/2026	

Collegamento con il bilancio

MISSIONE	01	Servizi istituzionali generali e di gestione
PROGRAMMA	03	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

INDICATORI	Valore atteso	Raggiunto
Invio BDAP consuntivo redatto secondo gli schemi AC-CRUAL	30/06/2026	
Rispetto scadenze adempimenti	Sì	

RISORSE AGGIUNTIVE	Importo
Importo di prossima definizione in sede di sottoscrizione del CCI Economico	

PERSONALE UTILIZZATO	Percentuale
Personale uff. ragioneria	100%

CARATTERISTICHE DELL'OBIETTIVO	Valutazione
Rischio di non raggiungimento dell'obiettivo, con le risorse a disposizione	Alto
Grado di strategicità espresso dall'Amministrazione	Medio
Impatto sul Valore Pubblico generato con il raggiungimento	Medio

Stato di attuazione degli obiettivi
(campo dedicato alla relazione finale)

DEFINIZIONE OBIETTIVO	DESCRIZIONE/FASI	ORIZZONTE TEMPORALE	ASSEGNAZIONE OBIETTIVO
9. Piano dei flussi di cassa	Predisposizione del piano dei flussi di cassa	2026/27/28	Economico Finanziaria-e Personale
	Allineamento delle previsioni degli incassi e dei pagamenti con gli stanziamenti di cassa	2026/27/28	
	Aggiornamento trimestrale del Piano dei flussi di cassa	2026/27/28	

Collegamento con il bilancio

MISSIONE	01	Servizi istituzionali generali e di gestione
PROGRAMMA	03	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

INDICATORI	Valore atteso	Raggiunto
Rispetto scadenze adempimenti	Sì	

RISORSE AGGIUNTIVE	Importo
Importo di prossima definizione in sede di sottoscrizione del CCI Economico	

PERSONALE UTILIZZATO	Percentuale
Personale uff. ragioneria	100%

CARATTERISTICHE DELL'OBIETTIVO	Valutazione
Rischio di non raggiungimento dell'obiettivo, con le risorse a disposizione	Alto
Grado di strategicità espresso dall'Amministrazione	Medio
Impatto sul Valore Pubblico generato con il raggiungimento	Medio

Stato di attuazione degli obiettivi
(campo dedicato alla relazione finale)

DEFINIZIONE OBIETTIVO	DESCRIZIONE/FASI	ORIZZONTE TEMPORALE	ASSEGNAZIONE OBIETTIVO
10. Formazione e sviluppo competenze			Economico Finanziaria- Servizi alla persona e affari generali
	Monitoraggio della formazione del personale (Direttiva Ministero Pubblica Amministrazione del 14.01.2025)	2026/27/28	
	Predisposizione di un modello organizzativo che coniughi la domanda di formazione dei dipendenti con le scelte organizzative dell'Ente, ottimizzando i tempi	2026/27/28	

	destinati alla formazione, i relativi costi e la crescita professionale del personale		
--	---	--	--

Collegamento con il bilancio

MISSIONE	01	Servizi istituzionali generali e di gestione
PROGRAMMA	11	Altri servizi generali

INDICATORI	Valore atteso	Raggiunto
Personale formato rispetto al personale in servizio	Sì	
Media delle ore di formazione (n. ore formazione/n. personale)	40	

RISORSE AGGIUNTIVE	Importo
Importo di prossima definizione in sede di sottoscrizione del CCI Economico	

PERSONALE UTILIZZATO	Percentuale
Personale uff. personale	100%

CARATTERISTICHE DELL'OBIETTIVO	Valutazione
Rischio di non raggiungimento dell'obiettivo, con le risorse a disposizione	Alto
Grado di strategicità espresso dall'Amministrazione	Medio
Impatto sul Valore Pubblico generato con il raggiungimento	Medio

Stato di attuazione degli obiettivi
(campo dedicato alla relazione finale)

DEFINIZIONE OBIETTIVO	DESCRIZIONE/FASI	ORIZZONTE TEMPORALE	ASSEGNAZIONE OBIETTIVO
11. Controlli partecipazioni societarie	Verifiche per revisione periodica società partecipate	2026/27/28	Economico Finanziaria- Servizi alla persona e affari generali
	Attuazione eventuali misure di razionalizzazione	2026/27/28	
	Aggiornamento sezione amministrazione trasparente	2026/27/28	
	Ricognizione periodica dei servizi pubblici a rilevanza economica	2026/27/28	

Collegamento con il bilancio

MISSIONE	01	Servizi istituzionali generali e di gestione
PROGRAMMA	03	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

INDICATORI	Valore atteso	Raggiunto
Rispetto scadenze adempimenti	Sì	

RISORSE AGGIUNTIVE	Importo
Importo di prossima definizione in sede di sottoscrizione del CCI Economico	

PERSONALE UTILIZZATO	Percentuale
Personale dipendente	100%

CARATTERISTICHE DELL'OBBIETTIVO	Valutazione
Rischio di non raggiungimento dell'obiettivo, con le risorse a disposizione	Alto
Grado di strategicità espresso dall'Amministrazione	Medio
Impatto sul Valore Pubblico generato con il raggiungimento	Medio

Stato di attuazione degli obiettivi
(campo dedicato alla relazione finale)

DEFINIZIONE OBIETTIVO	DESCRIZIONE/FASI	ORIZZONTE TEMPORALE	ASSEGNAZIONE OBIETTIVO
12. Garantire una gestione efficace, efficiente e costantemente aggiornata degli aspetti giuridici, economici e contrattuali del personale	Contrattazione decentrata	2026/27/28	Segretario comunale e Responsabile Struttura Economico Finanziaria
	Aggiornamento amministrazione trasparente sezioni "personale" e "performance"	2026/27/28	
	Revisione programma triennale fabbisogno di personale – Sezione PIAO	2026/27/28	
	Attivazione procedure di assunzione a tempo indeterminato	2026/27/28	
	Applicazione sistema di misurazione e valutazione delle performance	2026/27/28	
	Applicazione nuovo CCNL Funzioni Locali	2026/27/28	
	Approvazione Regolamento orario di lavoro	2026/27/28	

Collegamento con il bilancio

MISSIONE	01	SERVIZI ISTITUZIONALI GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA	10	Risorse umane

INDICATORI	Valore atteso	Raggiunto
Rispetto fasi temporali previste dal CCNL e/o dalla normativa vigente	100%	
Nuove assunzioni attuate	1	
Contrattazione decentrata annuale, entro 31/12	SI	

Aggiornamento AT sezioni “disposizioni generali”, “organizzazione”, “personale”, “bandi di concorso”, “performance”, “attività e procedimenti”, “provvedimenti”, “controlli e rilievi sull’amministrazione”.	100%	
Approvazione regolamento orario di lavoro	Entro il 31/12/2026	

CARATTERISTICHE DELL’OBIETTIVO	Valutazione
Rischio di non raggiungimento dell’obiettivo, con le risorse a disposizione	Medio
Grado di strategicità espresso dall’Amministrazione	Alto
Impatto sul Valore Pubblico generato con il raggiungimento	Medio

RISORSE AGGIUNTIVE	Importo
Importo di prossima definizione in sede di sottoscrizione del CCI Economico	

PERSONALE UTILIZZATO	Percentuale
Personale uff. personale	100%

Stato di attuazione degli obiettivi
(campo dedicato alla relazione finale)

Struttura 4 Servizi alla Persona e Affari generali

DEFINIZIONE OBIETTIVO	DESCRIZIONE/FASI	ORIZZONTE TEMPORALE	ASSEGNAZIONE OBIETTIVO
13. Garantire una gestione efficace, efficiente degli affari generali – supporto agli Organi Istituzionali	Gestione iter Atti Amministrativi	2026/27/28	Amm.va/Segreteria Generale
	Gestione contratti pubblici e privati	2026/27/28	
	Organizzazione gestione riunioni di CC e GC	2026/27/28	
	Gestione piattaforma streaming C.C.	2026/27/28	
	Approvazione regolamento per consiglio comunale da remoto	2026/27/28	
	Puntualità e aggiornamento dei dati inseriti in Amministrazione Trasparente attinenti ai Titolari organi di indirizzo politico amministrativo	2026/27/28	

Collegamento con il bilancio

MISSIONE	01	SERVIZI ISTITUZIONALI GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA	01	Organi istituzionali
PROGRAMMA	02	Segreteria generale

INDICATORI	Valore atteso	Raggiunto
Delibere CC – GC	>140	
Riunioni CC – GC	>40	
Approvazione Regolamento per Consiglio comunale in modalità telematica	30.06.2026	
Contratti repertoriati	>4	
Aggiornamento AT sezioni di competenza “Organizzazione” “Disposizioni generali”, “Provvedimenti”	100%	

RISORSE AGGIUNTIVE	Importo
Importo di prossima definizione in sede di sottoscrizione del CCI Economico	

PERSONALE UTILIZZATO	Percentuale
Personale uff. Segreteria	100%

CARATTERISTICHE DELL'OBIETTIVO	Valutazione
Rischio di non raggiungimento dell'obiettivo, con le risorse a disposizione	Basso
Grado di strategicità espresso dall'Amministrazione	Medio
Impatto sul Valore Pubblico generato con il raggiungimento	Medio

Stato di attuazione dell'obiettivo
<i>(campo dedicato alla relazione finale)</i>

DEFINIZIONE OBIETTIVO	DESCRIZIONE/FASI	ORIZZONTE TEMPORALE	ASSEGNAZIONE OBIETTIVO
14. Proto-collo	Garanzia della corretta protocollazione atti	2026/27/28	Amm.va/Proto-collo
	Applicazione del Manuale Protocollo Informatico	2026/27/28	
	Supporto interfunzionale con altri Uffici per esigenze manifestatesi	2026/27/28	
	Digitalizzazione di tutti i documenti protocollati	2026/27/28	
15. Messi	Garantire la corretta notificazione atti nei termini di legge	2026/27/28	Amm.va/Messi
	Perseguire le opportunità di dematerializzazione notifiche	2026/27/28	

La digitalizzazione dei documenti nella Pubblica Amministrazione (PA) è fondamentale per trasformare l'ente da un apparato burocratico lento a un sistema efficiente, trasparente e orientato al cittadino. Non si tratta solo di eliminare la carta (dematerializzazione), ma di abilitare nuovi processi automatizzati e interoperabili.

La digitalizzazione riduce drasticamente i costi di archiviazione fisica e i tempi di ricerca delle informazioni grazie all'indicizzazione dei dati. Primo passo è l'applicazione completa del Manuale di gestione documentale approvato dall'Ente che descrive il sistema di gestione documentale e fornisce le istruzioni per la corretta formazione, gestione e conservazione della documentazione analogica e digitale. Esso descrive, altresì, il corretto funzionamento del servizio per la tenuta del protocollo informatico, della gestione de flussi documentali e degli archivi del Comune di Sannazzaro de' Burgondi.

Collegamento con il bilancio

MISSIONE	01	SERVIZI ISTITUZIONALI GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA	01	Organi istituzionali
PROGRAMMA	02	Segreteria generale

INDICATORI	Valore atteso	Raggiunto
Protocolli in arrivo	>9000	
Protocolli in partenza	>5000	
Notifiche	>250	
Notifiche effettuate nei termini	100%	
N. documenti protocollati digitalizzati	100%	
Archivio storico gestito	SI	

CARATTERISTICHE DELL'OBIETTIVO	Valutazione
Rischio di non raggiungimento dell'obiettivo, con le risorse a disposizione	Basso
Grado di strategicità espresso dall'Amministrazione	Basso
Impatto sul Valore Pubblico generato con il raggiungimento	Medio

RISORSE AGGIUNTIVE	Importo
Importo di prossima definizione in sede di sottoscrizione del CCI Economico	

PERSONALE UTILIZZATO	Percentuale
Personale uff. Segretaria	100%

Stato di attuazione dell'obiettivo
(campo dedicato alla relazione finale)

DEFINIZIONE OBIETTIVO	DESCRIZIONE/FASI	ORIZZONTE TEMPORALE	ASSEGNAZIONE OBIETTIVO
16. Scuola primaria	Garantire l'erogazione e il controllo dei servizi di assistenza scolastica (refezione, trasporto alunni, pre-post scuola, centri estivi) secondo criteri di qualità e di professionalità.	2026/27/28	Amm.va/Scuola
17. Servizi scolastici	Riscossione pregresso servizi a domanda individuale e ottimizzazione gestione per definizione posizioni singole.	2026/27/28	
	Riattivazione del Servizio pre-post scuola in caso di utenza potenziale	2026/27/28	
	Gestione bando contributi per trasporto alunni disabili (Sc. Materna/primaria e secondaria di primo grado)	2026/27/28	

Collegamento con il bilancio

MISSIONE	04	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO
PROGRAMMA	Da 01 a 07	

INDICATORI	Valore atteso	Raggiunto
Rispetto scadenze adempimenti	SI	
Popolazione studentesca a.s. 2026/2027	>500	
N. utenti 0/6	>80	
N. utenti Refezione Scolastica	>200	
N. utenti Trasporto Scolastico	>15	
Attivazione servizio pre/post scuola in caso di utenza	SI	
Gestione contributo trasporto persone con disabilità – FELS – Rispetto delle tempistiche	SI	

CARATTERISTICHE DELL'OBIETTIVO	Valutazione
Rischio di non raggiungimento dell'obiettivo, con le risorse a disposizione	Basso
Grado di strategicità espresso dall'Amministrazione	Medio
Impatto sul Valore Pubblico generato con il raggiungimento	Alto

RISORSE AGGIUNTIVE	Importo
Importo di prossima definizione in sede di sottoscrizione del CCI Economico	

PERSONALE UTILIZZATO	Percentuale
Personale uff. Servizi Scolastici	100%

Stato di attuazione dell'obiettivo
<i>(campo dedicato alla relazione finale)</i>

DEFINIZIONE OBIETTIVO	DESCRIZIONE/FASI	ORIZZONTE TEMPORALE	ASSEGNAZIONE OBIETTIVO
18. Azioni di sostegno alle famiglie in situazione di fragilità economica e sociale	1. Analisi dei bisogni delle famiglie in situazioni di fragilità economica e sociale. 2. Aiuto alle famiglie per accedere ai vari contributi anche regionali nella compilazione delle domande 3. Analisi delle domande ed erogazione dei vari contributi 4. Analisi e monitoraggio delle spese sociali in capo all'Ente. 5. Gestione asilo	2026/27/28	Servizio Sociale

Collegamento con il bilancio

MISSIONE	12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
PROGRAMMA	Da 01 a 06	
MISSIONE	15	POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE
PROGRAMMA	01	Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro

INDICATORI	Valore atteso	Raggiunto
N. famiglie beneficiarie di contributi economici	>40	
N. famiglie guidate nella compilazione delle domande dei bandi regionali	>30	
N. famiglie in carico ai Servizi Sociali	>20	
Gestione contributo incremento posti disponibili negli asili nido – FELLS – Rispetto delle tempistiche	Si	

CARATTERISTICHE DELL'OBIETTIVO	Valutazione
Rischio di non raggiungimento dell'obiettivo, con le risorse a disposizione	Medio
Grado di strategicità espresso dall'Amministrazione	Alto
Impatto sul Valore Pubblico generato con il raggiungimento	Alto

RISORSE AGGIUNTIVE	Importo
Importo di prossima definizione in sede di sottoscrizione del CCI Economico	

PERSONALE UTILIZZATO	Percentuale
Personale uff. Servizi Sociali	100%

Stato di attuazione dell'obiettivo

(campo dedicato alla relazione finale)

DEFINIZIONE OBIETTIVO	DESCRIZIONE/FASI	ORIZZONTE TEMPORALE	ASSEGNAZIONE OBIETTIVO
19. Gestire le attività culturali e le manifestazioni turistiche	<p>1. Attivazione iniziative culturali promosse sul territorio sia dal Comune direttamente, sia collaborando con le associazioni e i cittadini attraverso la concessione di contributi e patrocini.</p> <p>2. Programmazione e gestione di eventi pubblici rilevanti al fine di rendere attrattivo l'Ente.</p> <p>3. Costituzione consulta giovanile.</p>	2026/27/28	Servizio Cultura e Tecnico

Descrizione:

L'Ente intende potenziare il numero di manifestazioni ed eventi culturali, ricreativi, sportivi organizzati dallo stesso quale un elemento fondamentale per la crescita e la coesione del tessuto sociale di una comunità. Queste iniziative, infatti, favoriscono l'incontro tra persone di diverse età, origini e condizioni sociali, promuovendo il dialogo, la partecipazione e il senso di appartenenza al territorio. La partecipazione attiva dei cittadini rafforza il capitale sociale e relazionale, stimolando forme di cittadinanza attiva e collaborazione tra istituzioni, associazioni e cittadini.

L'Ente ritiene fondamentale la promozione di eventi culturali e ricreativi in quanto gli stessi non rappresentano soltanto un momento di svago, ma costituiscono un vero e proprio strumento di coesione sociale, crescita culturale e sviluppo locale, capace di rafforzare i legami tra cittadini e di migliorare la qualità della vita e della comunità nel suo insieme.

La costituzione della Consulta giovanile è finalizzata a promuovere progettualità e stimolare processi di socializzazione ed aggregazioni dei giovani del Comune di Sannazzaro de' Burgondi.

Collegamento con il bilancio

MISSIONE	05	TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITÀ CULTURALI
PROGRAMMA	02	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

INDICATORI	Valore atteso	Raggiunto
n. manifestazioni/eventi culturali storici organizzate dal comune	5	
n. manifestazioni/eventi aggiuntivi organizzati dal comune	>5	
Approvazione regolamento Consulta Giovanile	30/04/2026	
Insediamiento Consulta Giovanile	30/06/2026	
n. manifestazioni/eventi patrocinati	6	
Adesione Bandi Pubblici/Privati reperimento fondi attività culturali e/o turistiche	1	

CARATTERISTICHE DELL'OBIETTIVO	Valutazione
--------------------------------	-------------

Rischio di non raggiungimento dell'obiettivo, con le risorse a disposizione	Medio
Grado di strategicità espresso dall'Amministrazione	Alto
Impatto sul Valore Pubblico generato con il raggiungimento	Medio

RISORSE AGGIUNTIVE	Importo
Importo di prossima definizione in sede di sottoscrizione del CCI Economico	

PERSONALE UTILIZZATO	Percentuale
Personale uff. Cultura	100%

Stato di attuazione degli obiettivi
(campo dedicato alla relazione finale)

Struttura 1 Servizi Demografici e Tributi

DEFINIZIONE OBIETTIVO	DESCRIZIONE/FASI	ORIZZONTE TEMPORALE	ASSEGNAZIONE OBIETTIVO
20. Gestione servizi demografici: carta di identità elettronica (C.I.E.), donazione organi, DAT, servizi cimiteriali, stato civile, elettorale, innovazione	Rendicontazione periodica introiti e versamento quote di spettanza dello Stato	2026/27/28	Amm.va/ Demografici
	Gestione adesione alla donazione organi	2026/27/28	
	Gestione disposizioni anticipate di trattamento	2026/27/28	
	Servizi demografici – censimento, archiviazione e informatizzazione delle pratiche di stato civile	2026/27/28	
	Digitalizzazione dei servizi forniti alla cittadinanza	2026/27/28	

La carta d'identità rilasciata su modello cartaceo non avrà più validità, né per l'espatrio né come documento di riconoscimento, a partire dal 03 agosto 2026, per effetto del Regolamento Europeo 1157/2019 e ai sensi della circolare 76/2025 del Ministero dell'Interno - Dipartimento per gli Affari Interni e Territoriali. L'Ufficio demografico sarà pertanto interessato a una campagna di informazione a tutti i cittadini, nonché al rilascio di un maggior numero di documenti di identità. Obiettivo dell'Amministrazione è offrire un servizio per il rilascio delle carte di identità elettroniche che possa soddisfare tutte le esigenze in tempi congrui nel rispetto della massima efficacia ed efficienza del servizio.

Collegamento con il bilancio

MISSIONE	01	SERVIZI ISTITUZIONALI GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA	07	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile

INDICATORI	Valore atteso	Raggiunto
Rispetto scadenze adempimenti	SI	
N. atti di stato civile digitale	>1	
N. carte identità rilasciate in modalità elettronica	>800	
N. adesioni donazione organi ricevute	>400	
Percentuale cittadini con CIE in corso di validità al 31/12	80%	
N. DAT	2	
Tessere elettorali	>450	
N. servizi forniti in modalità digitale (rilascio certificati/pubblicazioni matrimonio)	>100	
Bonifica posizioni residenti "via Senza abitazione"- cancellazione irreperibili e deceduti	2	

CARATTERISTICHE DELL'OBIETTIVO	Valutazione
Rischio di non raggiungimento dell'obiettivo, con le risorse a disposizione	Basso

Grado di strategicità espresso dall'Amministrazione	Medio
Impatto sul Valore Pubblico generato con il raggiungimento	Medio

RISORSE AGGIUNTIVE	Importo
Importo di prossima definizione in sede di sottoscrizione del CCI Economico	

PERSONALE UTILIZZATO	Percentuale
Personale uff. Demografici	100%

Stato di attuazione degli obiettivi
(campo dedicato alla relazione finale)

DEFINIZIONE OBIETTIVO	DESCRIZIONE/FASI	ORIZZONTE TEMPORALE	ASSEGNAZIONE OBIETTIVO
21. Gestione servizi demografici: atti di cittadinanza e integrazione ANPR	Gestione dei fascicoli elettorali integrati in ANPR	2026/27/28	Amm.va/ Demografici
	Gestioni revisioni elettorali dopo subentro in ANPR	2026/27/28	
	Gestire in modo puntuale gli atti di cittadinanza in formato digitale	2026/27/28	

Collegamento con il bilancio

MISSIONE	01	SERVIZI ISTITUZIONALI GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA	07	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile

INDICATORI	Valore atteso	Raggiunto
Rispetto scadenze adempimenti	SI	
N. Revisioni elettorali	>6	
N. atti di cittadinanza	>50	

CARATTERISTICHE DELL'OBIETTIVO	Valutazione
Rischio di non raggiungimento dell'obiettivo, con le risorse a disposizione	Basso
Grado di strategicità espresso dall'Amministrazione	Medio
Impatto sul Valore Pubblico generato con il raggiungimento	Medio

RISORSE AGGIUNTIVE	Importo
Importo di prossima definizione in sede di sottoscrizione del CCI Economico	

PERSONALE UTILIZZATO	Percentuale
Personale uff. Demografici	100%

Stato di attuazione degli obiettivi
(campo dedicato alla relazione finale)

DEFINIZIONE OBIETTIVO	DESCRIZIONE/FASI	ORIZZONTE TEMPORALE	ASSEGNAZIONE OBIETTIVO
22. Miglioramento efficienza ufficio tributi	Aggiornamento banche dati catastali gestionale IMU/TARI	2026/27/28	Economico Finanziaria
	Attività di controllo incrociato anche con altri servizi	2026/27/28	
	Attività di supporto al contribuente per i tributi da pagare in autoliquidazione (sportello Imu)	2026/27/28	
	Inoltro al contribuente avviso TARI anno di competenza	2026/27/28	
	Applicazione Bonus Tari	2026/27/28	
	Approvazione PEF 2026/2029 – MTR3	2026	
	Potenziamento recupero evasione IMU e TARI (art. 1, comma 1091, della Legge 30 dicembre 2018, n. 145)	2026	

Collegamento con il bilancio

MISSIONE	01	SERVIZI ISTITUZIONALI GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA	04	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

INDICATORI	Valore atteso	Raggiunto
N. posizioni IMU bonificate rispetto a posizioni IMU totali	Almeno 85%	
N. posizioni TARI bonificate rispetto a posizioni TARI totali	Almeno 85%	
Annualità fiscalmente accertabili	2021	
N. solleciti	>50	
N. avvisi di accertamento all'anno	>100	
N. avvisi TARI emessi	>2500	
Rispetto scadenze adempimenti	SI	

CARATTERISTICHE DELL'OBIETTIVO	Valutazione
Rischio di non raggiungimento dell'obiettivo, con le risorse a disposizione	Medio
Grado di strategicità espresso dall'Amministrazione	Medio
Impatto sul Valore Pubblico generato con il raggiungimento	Medio

RISORSE AGGIUNTIVE - art. 1, comma 1091, Legge 30 dicembre 2018, n. 145	Importo
Anno 2026 (5% al lordo oneri e Irap e attrezzature informatiche)	

PERSONALE UTILIZZATO	Percentuale
Personale ufficio tributi e relativo incaricato di E.Q.	100%

Stato di attuazione degli obiettivi
(campo dedicato alla relazione finale)

Struttura 3 LL.PP. Servizi tecnologici e Territorio

DEFINIZIONE OBIETTIVO	DESCRIZIONE/FASI	ORIZZONTE TEMPORALE	ASSEGNAZIONE OBIETTIVO
23. Mantenere il patrimonio esistente - Garantire la cura e la tutela del verde pubblico e degli immobili comunali	Assicurare la manutenzione del verde pubblico e dei giardini – Gestione nuovo affidamento	2026/27/28	Struttura 3 LL.PP., Servizi Tecnologici e Territorio
	Assicurare la pulizia degli immobili comunali	2026/27/28	
	Integrare l'attività del personale interno attraverso la stipula di appalti/convenzioni con privati, cooperative e associazioni	2026/27/28	

Collegamento con il bilancio

MISSIONE	09	SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE
PROGRAMMA	01	Difesa del suolo
MISSIONE	11	SOCCORSO CIVILE
PROGRAMMA	02	Interventi a seguito di calamità naturali

INDICATORI	Valore atteso	Raggiunto
Contratto manutenzione verde – rispetto clausole contrattuali	Si	
Criticità segnalate/riscontrate nella manutenzione del verde	< 5	
Criticità segnalate/riscontrate nella manutenzione del territorio	< 5	
Criticità segnalate/riscontrate nella pulizia degli immobili	< 5	

CARATTERISTICHE DELL'OBIETTIVO	Valutazione
Rischio di non raggiungimento dell'obiettivo, con le risorse a disposizione	Basso
Grado di strategicità espresso dall'Amministrazione	Medio
Impatto sul Valore Pubblico generato con il raggiungimento	Alto

RISORSE AGGIUNTIVE	Importo
Importo di prossima definizione in sede di sottoscrizione del CCI Economico	

PERSONALE UTILIZZATO	Percentuale
Personale assegnato alla Struttura 3	100%

Stato di attuazione degli obiettivi
(campo dedicato alla relazione finale)

DEFINIZIONE OBIETTIVO	DESCRIZIONE/FASI	ORIZZONTE TEMPORALE	ASSEGNAZIONE OBIETTIVO
-----------------------	------------------	---------------------	------------------------

24. Progettare e gestire viabilità, circolazione e servizi connessi (manutenzioni, segnaletica, parcheggi)	Garantire e migliorare la circolazione stradale in condizioni di sicurezza assicurando la manutenzione ordinaria e straordinaria delle strade, delle strutture destinate ai parcheggi, in relazione alle risorse economiche disponibili, garantendo l'efficienza della segnaletica stradale, delle infrastrutture e miglioramento della pedonalità	2026/27/28	Struttura 3 LL.PP., Servizi Tecnologici e Territorio/Struttura 5 Polizia Locale
	Garantire la pulizia delle strade anche attraverso le attrezzature in possesso dell'Ente	2026/27/28	
	Interventi sul territorio di pulizia e sgombero neve su strade, marciapiedi e aree sensibili (piazze, accesso asilo e scuole, ufficio postale, cortile comune ecc.) anche mediante appalto a ditte esterne	2026/27/28	

Collegamento con il bilancio

MISSIONE	10	Trasporti e diritto alla mobilità
PROGRAMMA	05	Viabilità e infrastrutture stradali

INDICATORI	Valore atteso	Raggiunto
N. interventi di pulizia strade con idropulitrice	5	
Criticità segnalate	< 3	
Criticità segnalate/riscontrate nello spazzamento della neve	< 3	
Criticità segnalate/riscontrate nella manutenzione stradale	< 3	

CARATTERISTICHE DELL'OBIETTIVO	Valutazione
Rischio di non raggiungimento dell'obiettivo, con le risorse a disposizione	Medio
Grado di strategicità espresso dall'Amministrazione	Alto
Impatto sul Valore Pubblico generato con il raggiungimento	Alto

RISORSE AGGIUNTIVE	Importo
Importo di prossima definizione in sede di sottoscrizione del CCI Economico	

PERSONALE UTILIZZATO	Percentuale
Personale assegnato alla Struttura 3	100%

Stato di attuazione degli obiettivi
(campo dedicato alla relazione finale)

DEFINIZIONE OBIETTIVO	DESCRIZIONE/FASI	ORIZZONTE TEMPORALE	ASSEGNAZIONE OBIETTIVO
-----------------------	------------------	---------------------	------------------------

25. Nuovo impianto fotovoltaico a servizio della Comunità energetica	Affidamento dei lavori	2026	Struttura 3 LL.PP
	Realizzazione impianto fotovoltaico a servizio della Comunità energetica	2026/2027	
	Collegamento del nuovo impianto alla rete	2027/2028	

Collegamento con il bilancio

MISSIONE	01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA	06	Ufficio Tecnico

INDICATORI	Valore atteso	Raggiunto
Affidamento dei lavori	Entro il 30/06/2026	
Realizzazione impianto fotovoltaico	Entro il 31/12/2026	
Collegamento del nuovo impianto alla rete	Entro il 31/12/2027	

CARATTERISTICHE DELL'OBIETTIVO	Valutazione
Rischio di non raggiungimento dell'obiettivo, con le risorse a disposizione	Alto
Grado di strategicità espresso dall'Amministrazione	Alto
Impatto sul Valore Pubblico generato con il raggiungimento	Alto

RISORSE AGGIUNTIVE	Importo
Importo di prossima definizione in sede di sottoscrizione del CCI Economico	

PERSONALE UTILIZZATO	Percentuale
Personale assegnato alla Struttura 3	100%

Stato di attuazione degli obiettivi
(campo dedicato alla relazione finale)

DEFINIZIONE OBIETTIVO	DESCRIZIONE/FASI	ORIZZONTE TEMPORALE	ASSEGNAZIONE OBIETTIVO
26. Edilizia	SUE: Garantire il regolare e puntuale funzionamento dell'ufficio in relazione alle pratiche urbanistiche presentate dai privati	2026/27/28	Edilizia ed Urbanistica
	SUE: Informatizzazione delle modalità e dei tempi di esecuzione dei procedimenti, attraverso un'accurata mappatura e monitoraggio dei tempi procedurali, e delle risposte verso professionisti e cittadini, privilegiando l'approccio informatico integrato con altri applicativi in dotazione all'Ente, diminuendo i rischi di doglianze ovvero di contenzioso	2026/27/28	
SUAP	Digitalizzazione archivi Edilizia Privata	2026/27/28	
	Partecipazione Distretti del Commercio	2026/27/28	
Urbanistica	URBANISTICA: Gestione del PGT: gestione P.I.; gestione eventuali varianti specifiche, gestione eventuale revisione del piano	2026/27/28	
	Verifica dei Regolamenti in essere, eventuale aggiornamento o nuova adozione	2026/27/28	
	Avvio procedura approvazione PGT	2026/27/28	

Collegamento con il bilancio

MISSIONE	08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa
PROGRAMMA	01	Urbanistica e assetto del territorio
MISSIONE	09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
PROGRAMMA	01	Difesa del suolo
MISSIONE	11	Soccorso civile
PROGRAMMA	02	Interventi a seguito di calamità naturali

INDICATORI	Valore atteso	Raggiunto
Adozione nuovo PGT	Entro il 31/12/2026	
Approvazione nuovo PGT	Entro il 31/03/2027	
N. verbali violazioni in materia edilizia	>1	
N. pratiche edilizia istruite/n. pratiche pervenute	90%	
N. pratiche edilizie digitalizzate	900	
Nuovo Bando Distretti del Commercio – presentazione progetto- Rispetto scadenza Bando	Si	

CARATTERISTICHE DELL'OBIETTIVO	Valutazione
Rischio di non raggiungimento dell'obiettivo, con le risorse a disposizione	Alto
Grado di strategicità espresso dall'Amministrazione	Alto

Impatto sul Valore Pubblico generato con il raggiungimento	Alto
--	-------------

RISORSE AGGIUNTIVE	Importo
Importo di prossima definizione in sede di sottoscrizione del CCI Economico	

PERSONALE UTILIZZATO	Percentuale
Personale assegnato alla Struttura 3	100%

Stato di attuazione degli obiettivi
(campo dedicato alla relazione finale)

DEFINIZIONE OBIETTIVO	DESCRIZIONE/FASI	ORIZZONTE TEMPORALE	ASSEGNAZIONE OBIETTIVO
27. Servizio Igiene Urbana	Stipula del nuovo contratto per il servizio di igiene urbana	2026	Ufficio Tecnico
	Verifica puntuale esecuzione del contratto	2026/27/28	
	Miglioramento del limite di legge percentuale raccolta differenziata con obiettivo finale del raggiungimento del 75% di raccolta differenziata	2026/27/28	

Collegamento con il bilancio

MISSIONE	09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
PROGRAMMA	03	Rifiuti

INDICATORI	Valore atteso	Raggiunto
Stipula contratto di servizio - atto pubblico amministrativo -	30/04/2026	
N. segnalazioni disservizio	Max. 25	
N. contestazioni/penali applicate al gestore	<3	
Percentuale raccolta differenziata- rispetto limite di legge e miglioramento	>70%	

CARATTERISTICHE DELL'OBIETTIVO	Valutazione
Rischio di non raggiungimento dell'obiettivo, con le risorse a disposizione	Alto
Grado di strategicità espresso dall'Amministrazione	Alto
Impatto sul Valore Pubblico generato con il raggiungimento	Alto

RISORSE AGGIUNTIVE	Importo
Importo di prossima definizione in sede di sottoscrizione del CCI Economico	

PERSONALE UTILIZZATO	Percentuale
Personale assegnato alla Struttura 3	100%

Stato di attuazione degli obiettivi
(campo dedicato alla relazione finale)

DEFINIZIONE OBIETTIVO	DESCRIZIONE/FASI	ORIZZONTE TEMPORALE	ASSEGNAZIONE OBIETTIVO
28. Servizio Gas e recupero crediti	Verifica costante della situazione debitoria degli utenti gas	2026/27/28	Ufficio Gas
	Puntuale invio solleciti di pagamento	2026/27/28	
	Puntuale invio delle comunicazioni di disalimentazione	2026/27/28	
	Invio delle ingiunzioni di pagamento	2026/27/28	
	Puntuale gestione delle domiciliazioni	2026/27/28	

Collegamento con il bilancio

MISSIONE	17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche
PROGRAMMA	01	Fonti energetiche

INDICATORI	Valore atteso	Raggiunto
N. adesioni al servizio invio e-mail	>50	
Verifica contatori piombati	>10	
N. costituzioni in mora	>100	
N. disalimentazioni programmate	>15	
N. diffide legali	>30	
Importo incassi coattiva	> 30.000,00	

CARATTERISTICHE DELL'OBIETTIVO	Valutazione
Rischio di non raggiungimento dell'obiettivo, con le risorse a disposizione	Medio
Grado di strategicità espresso dall'Amministrazione	Alto
Impatto sul Valore Pubblico generato con il raggiungimento	Alto

RISORSE AGGIUNTIVE	Importo
Importo di prossima definizione in sede di sottoscrizione del CCI Economico	

PERSONALE UTILIZZATO	Percentuale
Personale assegnato all'uff. Gas	100%

Stato di attuazione degli obiettivi
(campo dedicato alla relazione finale)

DEFINIZIONE OBIETTIVO	DESCRIZIONE/FASI	ORIZZONTE TEMPORALE	ASSEGNAZIONE OBIETTIVO
29. Lavori Pubblici	Realizzazione degli interventi previsti nel piano triennale delle opere pubbliche e negli elenchi annuali anche degli anni precedenti non conclusi	2026/27/28	Tecnico
	Realizzazione degli interventi inferiore a 150.000 € non inclusi nel piano triennale delle opere pubbliche previsti in altri strumenti di programmazione (bilancio, ecc.)	2026/27/28	
	Monitoraggio e progettazione degli interventi correlati al PNRR, agli interventi finanziati di tipo regionale, sovra territoriale o privato	2026/27/28	
	Demolizione Palazzo di Via Montegrappa	2026/27/28	

Collegamento con il bilancio

MISSIONE	01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA	06	Ufficio Tecnico

INDICATORI	Azione	Valore atteso	Raggiunto
Rispetto tempistiche		SI	
Conto termico 3.0	Adesione bando	SI	
Interventi inferiori a € 150.000 finanziati nel bilancio	Affidamento/realizzazione entro il 31/12/2026	100%	
Realizzazione area sportiva Via Cei	Realizzazione	31/05/2026	
	Costo	€ 200.000,00	
Demolizione palazzo via Montegrappa	Studio di fattibilità Giuridica e tecnico/economica	31/12/2026	

CARATTERISTICHE DELL'OBIETTIVO	Valutazione
Rischio di non raggiungimento dell'obiettivo, con le risorse a disposizione	Alto
Grado di strategicità espresso dall'Amministrazione	Alto
Impatto sul Valore Pubblico generato con il raggiungimento	Alto

RISORSE AGGIUNTIVE	Importo
Importo di prossima definizione in sede di sottoscrizione del CCI Economico	

PERSONALE UTILIZZATO	Percentuale
Personale assegnato alla Struttura 3	100%

Stato di attuazione degli obiettivi
(campo dedicato alla relazione finale)

Struttura 5 – Polizia Locale

DEFINIZIONE OBIETTIVO	DESCRIZIONE/FASI	ORIZZONTE TEMPORALE	ASSEGNAZIONE OBIETTIVO
30. Tutela del territorio e Protezione Civile	Utilizzo del sistema di videosorveglianza a servizio dell'attività di presidio del territorio, con controlli integrati alle attività di perlustrazione delle pattuglie della Polizia Locale in servizio	2026/27/28	Polizia Locale
	Gestione delle fototrappole fornite al comune a seguito dell'aggiudicazione del servizio di igiene urbana (abbandono rifiuti)	2026/27/28	
	Riscontro della miglior efficacia/efficienza a seguito dell'implementazione delle attrezzature fornite alla Struttura.	2026/27/28	

Uno degli obiettivi primari dell'Amministrazione è la tutela del territorio comunale che rappresenta una responsabilità collettiva che coinvolge istituzioni e cittadini.

Vivere in un ambiente sano, pulito e ordinato non è soltanto un diritto, ma anche un dovere che richiede impegno quotidiano e rispetto delle regole condivise, tuttavia, comportamenti incivili continuano a compromettere la qualità della vita e il decoro urbano.

Il contrasto agli atti di inciviltà richiede controlli e sanzioni, il cui scopo primario è quello di generare un cambiamento culturale volto al rispetto delle regole.

Solo attraverso l'impegno di tutti sarà possibile preservare il territorio, migliorare la qualità della vita e garantire un futuro sostenibile alle prossime generazioni.

Collegamento con il bilancio

MISSIONE	03	ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA
PROGRAMMA	01	Polizia locale e amministrativa
MISSIONE	11	SOCCORSO CIVILE
PROGRAMMA	01	Sistema di protezione civile

INDICATORI	Valore atteso	Raggiunto
N. ore verifica immagini videosorveglianza a seguito reati	>200	
Posizionamenti fototrappole	>24	
Azioni volte a dissuadere all'abbandono dei rifiuti o errato conferimento	>3	
N. sanzioni emesse per abbandono rifiuti	>5	

CARATTERISTICHE DELL'OBIETTIVO	Valutazione
Rischio di non raggiungimento dell'obiettivo, con le risorse a disposizione	Basso
Grado di strategicità espresso dall'Amministrazione	Alto
Impatto sul Valore Pubblico generato con il raggiungimento	Medio

RISORSE AGGIUNTIVE	Importo
Importo di prossima definizione in sede di sottoscrizione del CCI Economico	

PERSONALE UTILIZZATO	Percentuale
Agenti P.L.	100%

Stato di attuazione dell'obiettivo
<i>(campo dedicato alla relazione finale)</i>

DEFINIZIONE OBIETTIVO	DESCRIZIONE/FASI	ORIZZONTE TEMPORALE	ASSEGNAZIONE OBIETTIVO
31.Sicurezza, decoro	Funzionamento efficace ed efficiente del servizio associato di PL	2026/27/28	Polizia Locale
	Posti di controllo: svolgimento accertamenti e controlli assidui, effettuando una corretta rendicontazione dei servizi svolti, del numero di patenti ritirate, del numero di veicoli sottoposti a fermo/sequestro, revisioni in raffronto con l'anno precedente	2026/27/28	
	Presenza sul territorio al fine di migliorare la percezione di sicurezza	2026/27/28	
	Rispetto del codice della strada in riferimento particolare alla tutela dei pedoni e delle fasce deboli	2026/27/28	

Vista che con deliberazione del Consiglio Comunale n. 5 del 09.02.2026 di approvazione di un ordine del giorno in merito alla sicurezza urbana l'Amministrazione comunale si è posta i seguenti obiettivi:

- collaborazione costante con le Forze dell'Ordine, in particolare con la Stazione dei Carabinieri di Sannazzaro de' Burgondi, mantenendo contatti frequenti per la segnalazione e la gestione delle criticità presenti sul territorio. Le telecamere di videosorveglianza comunali sono un valido e determinante supporto alle indagini;
- rafforzamento della presenza sul territorio della Polizia Locale, anche mediante servizi mirati e coordinati con le altre forze di polizia;
- promozione di iniziative di educazione civica e prevenzione, in collaborazione con le scuole, le associazioni locali e i cittadini, per contrastare fenomeni di degrado, vandalismo e comportamenti incivili;
- presenza costante al Comitato Provinciale per l'Ordine e la Sicurezza Pubblica;
- emanazione di Ordinanze locali all'occorrenza per consentire alle forze dell'ordine di intervenire in casi specifici;
- realizzazione di interventi mirati di manutenzione e decoro urbano e di iniziative educative rivolte alla cittadinanza, anche in collaborazione con le Forze dell'ordine.
- a proseguire sul modello di "sicurezza di comunità", fondato sulla collaborazione tra cittadini, amministrazione e Forze dell'ordine, e sulla valorizzazione del "controllo informale" del territorio, attraverso reti di vicinato e progetti di prossimità.

Collegamento con il bilancio

MISSIONE	03	ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA
PROGRAMMA	01	Polizia locale e amministrativa

INDICATORI	Valore atteso	Raggiunto
N. ore servizio di pattugliamento dinamico	250	
N. ore di pattugliamento controllo statico	40	
Violazioni accertate:		
• guida senza patente	1	
• guida in stato di ebbrezza	1	

• mancata revisione	2	
• mancata copertura assicurativa	7	
• sequestri/fermi veicoli	7	
Rilevazione sinistri stradali	12	
Rilevazione violazioni edilizie	1	
N. atti giudiziari notificati	30	
N. patenti di guida ritirate	2	
N. sanzioni divieti di sosta	>250	

CARATTERISTICHE DELL'OBIETTIVO	Valutazione
Rischio di non raggiungimento dell'obiettivo, con le risorse a disposizione	Basso
Grado di strategicità espresso dall'Amministrazione	Alto
Impatto sul Valore Pubblico generato con il raggiungimento	Medio

RISORSE AGGIUNTIVE	Importo
Importo di prossima definizione in sede di sottoscrizione del CCI Economico	

PERSONALE UTILIZZATO	Percentuale
Agenti P.L.	100%

Stato di attuazione dell'obiettivo
<i>(campo dedicato alla relazione finale)</i>

DEFINIZIONE OBIETTIVO	DESCRIZIONE/FASI	ORIZZONTE TEMPORALE	ASSEGNAZIONE OBIETTIVO
32. Vigile di area e vigilanza manifestazioni istituzionali e non	Sviluppo delle relazioni fra i cittadini e gli Agenti di Polizia locale che con una presenza assidua sul territorio comunale diventano interlocutori diretti dei cittadini	2026/27/28	Polizia Locale
	Presenza degli agenti di Polizia Locale durante le manifestazioni istituzionali e non.	2026/27/28	
	Gestione della sagra comunale (Settembre Sannazzarese) e relativi eventi, dal punto di vista della viabilità, ordine pubblico e rispetto della normativa vigente.	2026/27/28	

Collegamento con il bilancio

MISSIONE	03	ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA
PROGRAMMA	01	Polizia locale e amministrativa

INDICATORI	Valore atteso	Raggiunto
N. presidi nelle varie aree	>20	
N. segnalazioni ricevute dai cittadini	>10	
N. manifestazioni istituzionali presenziate	>=3	
N. eventi gestiti	>15	

CARATTERISTICHE DELL'OBIETTIVO	Valutazione
Rischio di non raggiungimento dell'obiettivo, con le risorse a disposizione	Basso
Grado di strategicità espresso dall'Amministrazione	Alto
Impatto sul Valore Pubblico generato con il raggiungimento	Medio

RISORSE AGGIUNTIVE	Importo
Importo di prossima definizione in sede di sottoscrizione del CCI Economico	

PERSONALE UTILIZZATO	Percentuale
Agenti P.L.	100%

<i>Stato di attuazione dell'obiettivo</i>
<i>(campo dedicato alla relazione finale)</i>

OBIETTIVI SEGRETARIO COMUNALE

SEGRETERIA CONVENZIONATA CAVA MANARA (CAPO CONVENZIONE) - MONTEBELLO DELLA
BATTAGLIA – SANNAZZARO DE' BURGONDI

La presente scheda riepiloga in un unico documento, gli obiettivi individuali e trasversali assegnati al Segretario Comunale nel Piano integrativo di attività e organizzazione 2026/2028.

1. OBIETTIVO STRATEGICO: TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE

Risultati attesi:

- Attuazione degli adempimenti previsti dalla Legge 190/2012 in primis aggiornamento del programma triennale per la trasparenza e per la prevenzione della corruzione 2026/2028;
- Attuazione degli adempimenti previsti nel piano 2026/2028;
- Attività di informazione e formazione nei confronti dei Responsabili di Struttura in ordine alle misure di attuazione del Piano;
- Coordinamento e verifiche periodiche degli adempimenti dei Responsabili di Struttura come specificati negli obiettivi specifici assegnati a ciascun Responsabile;
- Coordinamento dell'attività dei Responsabili di Struttura nell'adeguamento della sezione "Amministrazione trasparente" in ottemperanza agli obblighi normativi.

Indicatori:

- Correttezza e completezza dell'attività istruttoria necessaria all'aggiornamento del programma
- Incontri effettuati con i responsabili ai fini formativi
- Verifiche effettuate sugli adempimenti dei Responsabili

2. OBIETTIVO STRATEGICO: ATTIVITA' DI COORDINAMENTO E PROGRAMMAZIONE - ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE UMANE

Risultati attesi:

- Compiti di sovrintendenza in ordine allo svolgimento delle funzioni dei Responsabili di Struttura, coordinamento delle loro attività e sovrintendenza alla gestione complessiva dell'ente.
- Coordinamento operativo nell'elaborazione degli strumenti di programmazione (DUP, PIANO DELLE OPERE PUBBLICHE, PIAO);
- Coordinamento piano degli obiettivi 2026 per ogni singola Struttura, predisposizione degli obiettivi in ottemperanza alle disposizioni di cui al PTCP-2026/2028;
- Coordinamento dei Responsabili di Struttura e raccordo con gli organi di governo nella definizione e attuazione degli obiettivi di PEG in coerenza con le previsioni del DUP e degli altri strumenti di programmazione strategica e gestionale
- Implementazione di un sistema di monitoraggio costante dell'attività e degli obiettivi dei responsabili verifica formale congiuntamente ai Responsabili di Servizio, al fine di introdurre

adeguamenti ed interventi correttivi in corso di esercizio, con eventuale riprogrammazione delle attività e degli obiettivi.

- Presidenza della delegazione trattante di parte pubblica e adempimenti propedeutici alla sottoscrizione del contratto decentrato integrativo.

Indicatori:

- Svolgimento dell'attività nel corso dell'anno soprattutto mediante attività collegiali e riunioni periodiche con i Responsabili del Servizio e la Giunta.

OBIETTIVI TRASVERSALI

Coordinamento operativo nella realizzazione dei seguenti obiettivi trasversali con il Servizio Personale;

GESTIONE RISORSE UMANE PERIODO 2026/2028

- Revisione programma triennale fabbisogno di personale;
- Attivazione procedure di assunzione personale a tempo indeterminato/determinato;
- Partecipazione in qualità di esperto e/o Presidente alle commissioni di selezione;
- Contrattazione decentrata;
- Studio e verifica impatto del CCNL Funzioni Locali e attuazione;
- Stipula nuovo contratto normativo 2026/2028 ed accordo economico 2026

VALORE ATTESO: Avvio e svolgimento procedure nel periodo considerato

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE – VERSIONE SEMPLIFICATA. PERIODO 2026/2028:

- Formazione relativa al PIAO e alla sua applicazione nell'Ente;
- Analisi critica dei documenti contenuti nel PIAO
- Definizione delle sottosezioni del PIAO che necessitano di revisione (valore atteso 100%)
- Approvazione PIAO

VALORE ATTESO

- % di sezioni (4/4) e sottosezioni (7/7) PIAO integrate e/o da integrare per enti con meno di 50 dipendenti.
- Approvazione PIAO
- % rispetto fasi e tempi: 100%