



COMUNE DI SANNAZZARO DE' BURGONDI
PROVINCIA DI PAVIA

COPIA

STRUTTURA 1 "AMMINISTRAZIONE GENERALE"

Determinazione

n. 9 del 20.02.2013

OGGETTO:

INDIVIDUAZIONE UNITA' OPERATIVE DELLA STRUTTURA 1 "AMMINISTRAZIONE GENERALE" A SEGUITO DELLA RIDEFINIZIONE DEGLI ELEMENTI ORGANIZZATIVI, A DECORRERE DAL 01.02.2013.

DICHIARAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Si dichiara che copia della presente determinazione, viene pubblicata all'Albo comunale dal
27-06-2013 e vi rimarrà per 15 gg. consecutivi sino al **12-07-2013**

Sannazzaro de' Burgondi, li **27-06-2013**

L'ADDETTO ALL'ALBO PRETORIO
F.to Pogliani Carola

.....
Copia conforme all'originale, ad uso amministrativo.

Sannazzaro de' Burgondi, li **27-06-2013**



IL RESPONSABILE DELLA STRUTTURA 1
AMMINISTRAZIONE GENERALE

Marina Bisio

STRUTTURA 1: AMMINISTRAZIONE GENERALE

DETERMINAZIONE N. 9 DEL 20.02.2013

OGGETTO: INDIVIDUAZIONE UNITA' OPERATIVE DELLA STRUTTURA 1 AMMINISTRAZIONE GENERALE A SEGUITO DI RIDEFINIZIONE DEGLI ELEMENTI ORGANIZZATIVI, A DECORRERE DAL 01.02.2013.

IL RESPONSABILE DELLA STRUTTURA 1: AMMINISTRAZIONE GENERALE

Premesso:

- Che l'art. 107 del Decr. Leg. vo n. 267/2000 e s.m.i. , individua come rientranti nei compiti dei dirigenti gli atti di amministrazione e gestione del personale, nonché gli atti ad essi attribuiti da leggi, Statuto e Regolamenti;
- Che il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi e più specificatamente la Parte II^ - Regolamento di Organizzazione e Strumenti Operativi, ha definito, fermo restando il principio della massima flessibilità organizzativa, le attribuzioni dei Responsabili di Struttura, tra le quali rientra anche l'adozione degli atti a valenza organizzativa;
- Che gli interventi organizzativi dei Responsabili di Struttura sono finalizzati a conferire alla Struttura cui essi sono preposti la massima flessibilità, nonché a dare concreta attuazione ai principi di efficienza, efficacia e trasparenza dell'attività amministrativa;
- Che tali interventi sono in particolare volti a verificare l'organizzazione del lavoro e a realizzare dei miglioramenti dell'attività e dei profili gestionali che, nel rispetto delle esigenze dei cittadini-utenti e della funzionalità della struttura, facilitino lo sviluppo dell'azione amministrativa ed il rapporto tra l'Ente ed i suoi numerosi interlocutori esterni, pubblici e privati;

Tenuto conto che gli atti suddetti devono essere adottati dai Responsabili di Struttura in forza del quadro normativo sopra richiamato e che sono destinati a definire una serie di elementi di organizzazione interna delle Strutture di cui hanno la responsabilità;

Considerato, inoltre, che, in ragione della necessità di assicurare il buon funzionamento delle Strutture è necessario configurare alcune soluzioni organizzative inerenti:

- a) l'esatta individuazione delle UNITA' OPERATIVE di cui all'art. 8 del Regolamento degli Uffici e dei Servizi e più specificatamente la Parte II - Regolamento di Organizzazione e Strumenti Operativi;
- b) la definizione delle relazioni tra il Responsabile di Struttura ed i Responsabili di U.O., con particolare riguardo alle attribuzioni di responsabilità procedimentale e alla delega di eventuali responsabilità di servizi con adozione e firma dei provvedimenti finali;

Ritenuto pertanto, alla luce di quanto sopra esposto, di procedere ad una ridefinizione degli elementi di organizzazione interna della Struttura 1 – Amministrazione Generale individuando la composizione delle Unità Operative, con decorrenza 01.02.2013;

Richiamato il Decreto Sindacale n. 1 del 01.02.2013, con il quale la sottoscritta è stata individuata quale Responsabile della Struttura 1: Amministrazione Generale;

Tutto ciò premesso:

D E T E R M I N A

- ⇒ Di individuare, in conformità all' art. 10 del Regolamento degli Uffici e dei Servizi - Parte II Regolamento di organizzazione strumenti operativi approvato con deliberazione della G.C. n.4 del 18.01.2013, a decorrere dal 01.02.2013 - nell'ambito della Struttura 1: Amministrazione Generale, le seguenti UNITA' OPERATIVE / UFFICI :

UNITÀ OPERATIVA	RISORSE UMANE ASSEGNATE		
UFFICIO DEMOGRAFICO	FRANZOSO GIANNI	Cat. C3	Istruttore Amministrativo
	MELE ROBERTA	Cat. B4	Collaboratore Amm.vo
	FAVORIDO LOREDANA	Cat. B5	Collaboratore Amm.vo

UNITÀ OPERATIVA	RISORSE UMANE ASSEGNATE		
UFFICIO SEGRETERIA, MESSO E PROTOCOLLO	GAMBINI MARIA GRAZIA	Cat. D5	Istruttore Dirett. Amm.vo
	FERRARETTI ANNA	Cat. B5	Collaboratore Amm.vo
	POGLIANI CAROLA	Cat. C3	Istruttore Amministrativo
	SCAGLIA ANNA MARIA	Cat. C2	Istruttore Amministrativo

DI DARE ATTO che ai suddetti Uffici sono assegnate, per quanto di competenza, le attività della presente Struttura, come indicate nel citato Regolamento di Organizzazione.

- ⇒ Di trasmettere copia della presente determinazione al personale incardinato nella Struttura 1 “Amministrazione Generale” per gli atti di competenza.
- ⇒ Di pubblicare all'Albo Pretorio la presente determinazione per 15 gg. consecutivi, ai sensi e per gli effetti dell'art. 59 del vigente Regolamento di Organizzazione e Strumenti Operativi.

Sannazzaro de' Burgondi, lì 20.02.2013

**IL RESPONSABILE DELLA STRUTTURA 1
AMMINISTRAZIONE GENERALE
f.to Marina Bisio**