



COMUNE DI SANNAZZARO DE' BURGONDI
PROVINCIA DI PAVIA

COPIA

STRUTTURA 4 SERVIZI ALLA PERSONA

Determinazione

n. 5 del 15-02-2013

OGGETTO:

INDIVIDUAZIONE DEI RESPONSABILI DELLE UNITÀ OPERATIVE / UFFICI DELLA STRUTTURA 4

DICHIARAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Si dichiara che copia della presente determinazione, viene pubblicata all'Albo comunale dal

23-05-2013 e vi rimarrà per 15 gg. consecutivi sino al **07-06-2013**

Sannazzaro de' Burgondi, li **23-05-2013**

L'ADDETTO ALL'ALBO PRETORIO
f.to Pogliani Carola

Copia conforme all'originale, ad uso amministrativo.

Sannazzaro de' Burgondi, li **23-05-2013**

IL RESPONSABILE DELLA STRUTTURA 4
SERVIZI ALLA PERSONA
Marinella Fassi



Marinella Fassi

STRUTTURA 4: SERVIZI ALLA PERSONA

DETERMINAZIONE N. 5 DEL 15.02.2013

OGGETTO: INDIVIDUAZIONE DEI RESPONSABILI DELLE UNITA' OPERATIVE/UFFICI DELLA STRUTTURA 4.

IL RESPONSABILE DELLA STRUTTURA 4: SERVIZI ALLA PERSONA

Premesso:

Che con propria determinazione n. 4 in data 15.02.2013, a seguito della ridefinizione degli elementi organizzativi, di cui alla deliberazione della Giunta Comunale n. 4 in data 18.01.2013, sono state individuate le unità operative/uffici nell'ambito della presente Struttura 4;

Che l'art. 10, comma 2, del vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi e più specificatamente la Parte II^a - Regolamento di Organizzazione e Strumenti Operativi, testualmente recita: "Il Responsabile di Struttura può altresì individuare, nominandoli, i responsabili di U.O./Ufficio scegliendoli tra il personale assegnatogli, con riferimento al titolo di studio, all'anzianità di servizio e alle capacità professionali. I responsabili di U.O./Ufficio provvederanno, nel rispetto del contratto individuale di lavoro, avvalendosi della collaborazione del personale assegnato all'U.O./Ufficio, all'istruttoria delle pratiche titolate all'U.O./Ufficio stessa e ne riferiranno al Responsabile di Struttura. Al Responsabile di Unità Operativa/Ufficio, il Responsabile di Struttura, può delegare, qualora lo ritenga opportuno per ragioni di efficienza ed efficacia, le funzioni di responsabile dei procedimenti facenti capo all'Unità Operativa/Ufficio stessi, nell'integrale rispetto di quanto previsto dagli artt. 5 e 6 della Legge n. 241/1990 e s.m.i. e pertanto anche l'adozione e la firma dei provvedimenti finali. In quest'ultima ipotesi nel provvedimento di nomina dovrà essere indicata l'eventuale indennità";

Che l'art. 52, dello stesso Regolamento prevede che, in caso di assenza o impedimento del Responsabile della Struttura, per un periodo non superiore a 60 gg., lo stesso può assegnare le funzioni surrogatorie con le modalità indicate dallo stesso art. 52;

Che per quanto riguarda il Coordinatore dell'Asilo Nido il ruolo e le funzioni sono dettagliate e definite al comma 2 dell'art. 13 del Regolamento per il funzionamento dell'Asilo Nido Comunale approvato con deliberazione C.C. n.73 del 29.11.2010 e lo stesso, come previsto al comma 1 del citato art. 13 è nominato dal Responsabile di Struttura su proposta del Collegio degli Educatori;

Ritenuto pertanto, alla luce di quanto sopra esposto, di procedere all'individuazione dei Responsabili degli uffici, con decorrenza 01.02.2013;

Richiamato il Decreto Sindacale n. 8 del 01.02.2013, con il quale la sottoscritta è stata individuata quale Responsabile della Struttura 2: Economico-Finanziaria;

Tutto ciò premesso:

D E T E R M I N A

Di nominare, in conformità all'art. 10, comma 2 del Regolamento degli Uffici e dei Servizi - Parte II Regolamento di organizzazione strumenti operativi approvato con deliberazione della G.C. n.4 del 18.01.2013, a decorrere dal 01.02.2013 - nell'ambito della Struttura 4: Servizi alla Persona, i seguenti Responsabili di Ufficio:

SERVIZI SOCIALI – ISTRUZIONE – SPORT
Responsabile Rag. Sara Del Castello - Istruttore Amministrativo

BIBLIOTECA E CULTURA

Responsabile Dott.ssa Fiorenza Marziani – Istruttore Amministrativo

ASILO NIDO

Il Coordinatore sarà nominato all'inizio di ogni anno educativo dal Responsabile di Struttura su proposta del Collegio degli Educatori – Educatore Asilo Nido

Di dare atto:

che i suddetti Responsabili di Ufficio sono delegati, per ragioni di efficienza ed efficacia, a svolgere le funzioni di responsabile dei procedimenti facenti capo all'Unità Operativa/Ufficio stessi, nell'integrale rispetto di quanto previsto dagli artt. 5 e 6 della Legge n. 241/1990 e s.m.i e pertanto anche l'adozione e la firma dei provvedimenti finali;

che, per quanto riguarda il Coordinatore dell'Asilo Nido, lo stesso è responsabile di tutte le funzioni previste dall'art. 13 del Regolamento per il funzionamento dell'Asilo Nido comunale approvato con deliberazione C.C. n. 73 del 29.11.2010;

che, ai sensi del più volte citato art. 10, comma 2, ai Responsabili di ufficio spetta l'indennità prevista dall'art. 17 CCNL del 17.04.1999, come disciplinato in sede di contrattazione decentrata con le OO.SS e risultante dal sotto riportato prospetto:

NOME E COGNOME	TIPO RESPONSABILITA'	IMPORTO ANNUO
Sara Del Castello	Responsabilità di procedimento	€ 1.600,00
Fiorenza Marziani	Responsabile di procedimento	€ 1.600,00 da ridurre in quanto part - time
.....*	Responsabilità derivante da disciplina regolamentare – Coordinatore Asilo Nido	€ 1.400,00

* Personale che verrà individuato all'inizio di ogni anno educativo dal Responsabile di Struttura su proposta del Collegio degli Educatori – Educatore Asilo Nido

Di trasmettere copia della presente determinazione al personale assegnato nella Struttura 4 Servizi alla Persona e alla Struttura 2 Economico Finanziaria per gli atti di competenza.

Di pubblicare all'Albo Pretorio la presente determinazione per 15 gg. consecutivi, ai sensi e per gli effetti dell'art. 59 del vigente Regolamento di Organizzazione e Strumenti Operativi.

Sannazzaro de' B., lì 15.02.2013

	IL RESPONSABILE DELLA STRUTTURA 4 SERVIZI ALLA PERSONA f.to Marinella Fassi
--	---