



COMUNE DI SANNAZZARO DE' BURGONDI

PROVINCIA DI PAVIA



Cod. Fiscale 00409830189
Tel. 0382-995611 (centralino)

E-mail - info@comune.sannazzarodeburgondi.pv.it
Sito Internet - www.comune.sannazzarodeburgondi.pv.it

Via Cavour n° 18

C.A.P. 27039
Fax 0382-901264
Gemellato con il Comune di
Százhalombatta (Ungheria)

VERBALE DELLE OPERAZIONI DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE SELEZIONE (PROCEDURA DI MOBILITA' VOLONTARIA) PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE" – CAT. D– A TEMPO INDETERMINATO CON ORARIO A TEMPO PIENO

VERBALE N. 1

L'anno **duemiladiciannove**, il giorno **diciotto** del mese di **luglio** alle ore 13.00 nella sede comunale, debitamente convocata, si è riunita la Commissione Giudicatrice per l'espletamento della procedura per la copertura di n. 1 posto di ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE – CAT. D– A TEMPO INDETERMINATO CON ORARIO A TEMPO PIENO a mezzo di mobilità volontaria.

La Commissione Giudicatrice è stata nominata con determinazione del Responsabile della Struttura 2: Economico Finanziaria n. 38 del 16.07.2019.

Sono presenti i Signori:

Presidente:

- **Piccinini Maristella** - Responsabile della Struttura 2: Economico Finanziaria - (Componente di diritto con funzioni di Presidente . art.17 - co. 2 – Regolamento degli uffici e servizi parte 1)

Esperti:

- **Schiapacassa Dott.ssa Antonia** - Segretario Comunale
- **Fassi Marinella** - Responsabile della Struttura 4: Servizi alla Persona e Amministrazione Generale

Segretario:

- **Gatti Eliana** – Dipendente della Struttura 2: Economico Finanziaria, con funzioni di segretario della Commissione

LA COMMISSIONE

Verificata la sua regolare costituzione ed accertato che per nessun componente sussistono incompatibilità, prende conoscenza:

- delle deliberazioni della Giunta Comunale n. 15 in data 06/03/2012, e n. 102 in data 17.11.2016 con le quali è stato approvato il regolamento per l'accesso agli impieghi nell'amministrazione comunale e successivamente modificato;
- della determinazione del Responsabile della Struttura 2: Economico Finanziaria n. 31 del 13.06.2019 con la quale è stata attivata la procedura di mobilità esterna ai sensi dell'art. 30 D.Lgs 165/2001 e s.m.i. ed approvato il relativo avviso pubblico;
- del contenuto dell'avviso stesso che stabilisce, tra l'altro, il termine di presentazione delle domande alla data del 15 luglio 2019;

Successivamente la Commissione accerta altresì:

- che il bando di selezione per mobilità volontaria è stato pubblicato all'Albo Pretorio on-line, nonché sul sito web del Comune di Sannazzaro de' Burgondi, Amministrazione trasparente, sezione bandi di concorso dal 13.06.2019 al 13.07.2019 ed inoltrato a n. 40 Comuni della Provincia di Pavia e della Regione Lombardia;
- che nel termine prescritto è pervenuta n. 1 domanda di mobilità e precisamente:

NOMINATIVO	INDIRIZZO	LUOGO
GATTI DEBORA – Prot. 7644 del 05.07.2019	Via Manzoni 24	SANNAZZARO DE' BURGONDI(Pv)

Richiamata la determinazione n. 37 del 16.07.2019 del Responsabile della Struttura 2: Economico Finanziaria, da cui risulta che la candidata sopra generalizzata è stata ammessa alla selezione;

Visto l'avviso pubblico di mobilità esterna, in particolare il punto 4 "Selezione, colloquio e graduatoria" dello stesso, che testualmente recita:

"La selezione verrà effettuata da un'apposita Commissione Giudicatrice, nominata ai sensi dell'art. 17 del vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi – parte 1 – "Accesso agli impieghi nell'Amministrazione comunale", mediante valutazione del *curriculum* e sulla base di un colloquio orientativo/valutativo finalizzato all'individuazione dei candidati in possesso della professionalità e delle caratteristiche pienamente rispondenti alle funzioni/mansioni riferite al posto da ricoprire mediante mobilità ex art. 30 del D. lgs. n. 165/2001;

La data di svolgimento del colloquio è **fissata per il giorno 29.08.2019 alle ore 11.00**, presso la sala consiliare del Comune di Sannazzaro de' Burgondi. L'elenco dei candidati ammessi è stato pubblicato in data 16.07.2019 sul sito internet dell'Ente, nell'apposita sezione Amministrazione Trasparente, nonché sulla home page alla sezione Concorsi.

La Commissione avrà a disposizione 30 punti per la valutazione di ciascun candidato.

Il colloquio ha l'obiettivo di valutare l'adeguatezza dei candidati a svolgere nel modo ottimale le mansioni connesse al profilo professionale di Istruttore direttivo contabile, con riferimento alle conoscenze e capacità professionali acquisite relativamente all'attività da svolgere e riguarda l'approfondimento del *curriculum* formativo e professionale e dei principali aspetti relativi a capacità personali, comportamenti organizzativi, requisiti attitudinali e professionali richiesti e motivazioni.

La valutazione dei candidati sarà, quindi, operata con riferimento ai seguenti criteri:

- approfondimento del *curriculum* professionale;
- esperienza lavorativa e preparazione professionale specifica;
- grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
- conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro;
- capacità di integrazione con altre risorse;
- capacità di gestione e programmazione dell'attività, rispetto dei tempi.

Il concorrente che non si presenti al colloquio nel giorno stabilito, si considera rinunciatario e viene escluso dalla selezione.

La procedura valutativa (*curriculum vitae* + colloquio orientativo/valutativo) si intenderà superata con un punteggio minimo di 21/30. A parità di punteggio, precede il candidato in possesso di maggiore anzianità di servizio nella categoria e profilo professionale relativa al posto da ricoprire.

Il colloquio sarà effettuato anche qualora pervenga una sola domanda di mobilità per la professionalità ricercata.

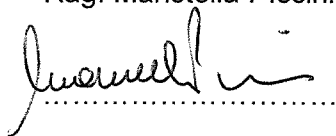
L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere alla copertura del posto di cui al presente avviso, qualora dall'esame delle candidature e dal colloquio sostenuto, non si rilevasse la professionalità adeguata alle funzioni proprie dei posti messo a selezione."

La stessa Commissione decide di aggiornare i propri lavori per il giorno 29.08.2019 alle ore 11.00, presso la sede del Palazzo Comunale per lo svolgimento del colloquio con la candidata.

Del che si è redatto il presente verbale che, previa lettura e conferma, viene sottoscritto come segue:

IL PRESIDENTE

Rag. Maristella Piccinini

Handwritten signature of Maristella Piccinini in black ink, written over a dotted line.

I MEMBRI ESPERTI

Dott. Antonia Schiapacassa

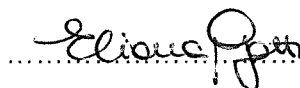
Handwritten signature of Antonia Schiapacassa in black ink, written over a dotted line.

Sig.ra Marinella Fassi

Handwritten signature of Marinella Fassi in black ink, written over a dotted line.

IL SEGRETARIO

Rag. Eliana Gatti

Handwritten signature of Eliana Gatti in black ink, written over a dotted line.