# COMUNE DI SANNAZZARO DE' BURGONDI

**PROVINCIA DI PAVIA**

Cod. Fiscale 00409830189 Via Cavour n° 18 C.A.P. 27039

Tel. 0382-995611 (centralino)
E-mail - info@comune.sannazzarodeburgondi.pv.it
Sito Internet - www.comune.sannazzarodeburgondi.pv.it

Fax 0382-901264
Gemellato con il Comune di
Százhalombatta (Ungheria)


## VERBALE DELLE OPERAZIONI DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE SELEZIONE (PROCEDURA DI MOBILITA' VOLONTARIA) PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE" - CAT. D - A TEMPO INDETERMINATO CON ORARIO A TEMPO PIENO

## VERBALE N. 2

L'anno **duemiladiciannove,** il giorno **ventinove** del mese di **agosto** alle ore **11.00**, nella sede comunale, debitamente convocata, si è riunita la Commissione Giudicatrice per l'espletamento della procedura per la copertura di n. 1 poso di ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE – CAT. D – A TEMPO INDETERMINATO CON ORARIO A TEMPO PIENO a mezzo di mobilità volontaria.

Il Presidente, constatata la presenza di tutti i membri, dichiara aperta la seduta.

Premesso che:

- il punto 4 del bando di concorso prevede che la data del colloquio è fissata per il giorno 29.08.2019 alle ore 11,00 presso la sala consiliare del Comune di Sannazzaro de' Burgondi;
- L'elenco dei candidati ammessi è stato pubblicato in data 24.07.2019 sul sito internet dell'Ente, nell'apposita sezione Amministrazione Trasparente alla voce Bandi di concorso, in esecuzione alla determinazione della Struttura 2: Economico finanziaria n. 37 del 16.07.2019 e che la pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge;
- Che i candidati ammessi al colloquio sono:
    - GATTI DEBORA, nata a Mede (Pv) il 11.05.1974 e residente a Sannazzaro de' Burondi (Pv) in Via Manzoni 24, dipendente del Comune di Scaldasole (Pv);

Preliminarmente la Commissione dà atto che il colloquio, ai sensi del punto 4 del bando di concorso:

"La selezione verrà effettuata da un'apposita Commissione Giudicatrice, nominata ai sensi dell'art. 17 del vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi – parte 1 – "Accesso agli impieghi nell'Amministrazione comunale", mediante valutazione del *curriculum* e sulla base di un colloquio orientativo/valutativo finalizzato all'individuazione dei candidati in possesso della professionalità e delle caratteristiche pienamente rispondenti alle funzioni/mansioni riferite al posto da ricoprire mediante mobilità ex art. 30 del D. lgs. n. 165/2001;

La Commissione avrà a disposizione 30 punti per la valutazione del candidato.

Il colloquio ha l'obiettivo di valutare l'adeguatezza del candidato a svolgere nel modo ottimale le mansioni connesse al profilo professionale di Istruttore direttivo contabile, con riferimento alle conoscenze e capacità professionali acquisite relativamente all'attività da svolgere e riguarda l'approfondimento del *curriculum* formativo e professionale e dei principali aspetti relativi a capacità personali, comportamenti organizzativi, requisiti attitudinali e professionali richiesti e motivazioni.

La valutazione del candidato sarà, quindi, operata con riferimento ai seguenti criteri:
- approfondimento del *curriculum* professionale;
- esperienza lavorativa e preparazione professionale specifica;
- grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
- conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro;
- capacità di integrazione con altre risorse;
- capacità di gestione e programmazione dell'attività, rispetto dei tempi.

Il concorrente che non si presenti al colloquio nel giorno stabilito, si considera rinunciatario e viene escluso dalla selezione.

La procedura valutativa (*curriculum vitae* + colloquio orientativo/valutativo) si intenderà superata con un punteggio minimo di 21/30.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere alla copertura del posto di cui al presente avviso, qualora dall'esame della candidatura e dal colloquio sostenuto, non si rilevasse la professionalità adeguata alle funzioni proprie dei posti messo a selezione."

Il candidato si è presentato nei termini stabiliti dal bando, ha sostenuto il colloquio orientativo/valutativo e, nel contempo, è stato valutato il curriculum, riportando la seguente valutazione:

Sig.ra GATTI DEBORA punti 28/30

Sulla scorta del punteggio come sopra assegnato la Commissione prende atto che l'aspirante è collocato nella graduatoria avendo ottenuto una valutazione con punteggio pari o superiore a 21/30.

In base ai risultati di cui sopra la Commissione forma la seguente graduatoria:

**GRADUATORIA DEGLI IDONEI**

| **N. ord.** | **Cognome e nome** | **Votazione complessiva** | |
|---|---|---|---|
| 1° | GATTI DEBORA | Punti 28 | su 30 |

Ultimati i lavori, la Commissione dispone che i verbali della selezione vengano trasmessi al Responsabile della Struttura 2: Economico Finanziaria per i successivi provvedimenti.

Letto, approvato e sottoscritto.

**IL PRESIDENTE**

*Rag. Maristella Piccinini*

.....

**I MEMBRI ESPERTI**

*Dott. Antonia Schiapacassa*

.....

*Sig.ra Marinella Fassi*

.....

**IL SEGRETARIO**

*Rag. Eliana Gatti*

.....